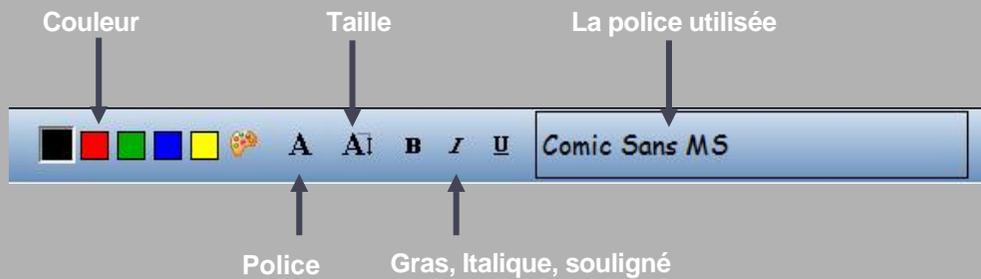




Les attributs par défaut des textes



La fenêtre d'édition d'une zone de texte

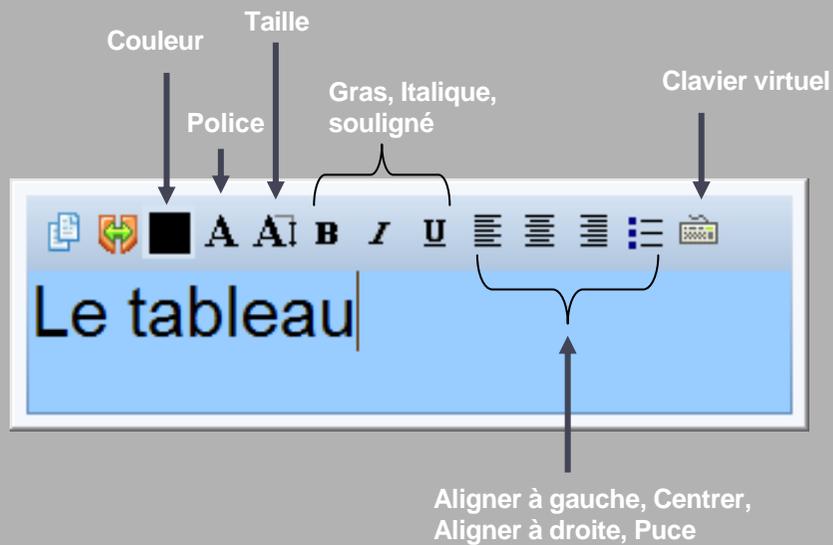


Tableau numérique interactif *Interwrite* Modifier les attributs des textes

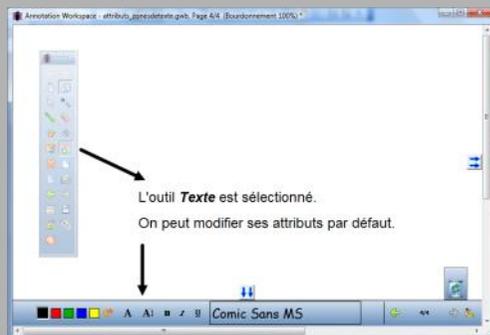
COMMENT FAIRE



Lorsque l'on utilise un tableau interactif, il faut accorder toute son importance à la qualité visuelle des textes que l'on projette. Il est important que tous les élèves puissent lire ce qui est inscrit au tableau quelle que soit leur place dans la salle. Il faut prendre soin de choisir des polices bien visibles, une taille de caractères assez grande, de privilégier les contrastes de couleur entre le fond et les caractères du texte. Il est donc nécessaire de pouvoir modifier, rapidement et sans hésitation, les attributs des textes que l'on utilise au tableau.



Outil Texte

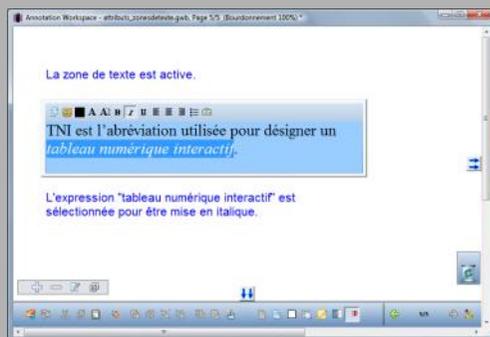


Par défaut

Dans un traitement de texte, on dispose d'attributs par défaut pour les textes que l'on tape (police, taille, couleur...). Il en va de même dans une page du tableau interactif (une page d'un fichier d'annotation). Quand on saisit un texte à l'aide de l'outil **Texte**, il est créé avec des attributs par défaut. Ainsi, à l'installation du logiciel, la police par défaut est Comic Sans MS, de couleur noire. On peut, bien évidemment, modifier les attributs par défaut des zones de texte. L'outil **Texte** étant sélectionné, ses attributs apparaissent dans la barre des fonctions et attributs. Quand on modifie la police, la taille, la couleur, la mise en gras, en italique ou le soulignement, ces nouveaux attributs sont immédiatement mémorisés. Ils sont conservés lorsque l'on quitte *Interwrite Workspace* et restent actifs jusqu'à la prochaine modification.

Dans une zone de texte

Chaque zone de texte dispose d'une barre d'édition qui permet de modifier les attributs de la zone active. On double clique sur la zone de texte pour ouvrir la fenêtre d'édition. On peut ensuite modifier les attributs de la totalité ou d'une partie du texte. En plus des attributs de caractères (police, taille, couleur, Gras, Italique, Souligné), la barre d'édition dispose de quatre attributs de paragraphes : Aligner à gauche, Centrer, Aligner à droite et Puce. Elle offre également un accès direct au clavier virtuel, pour saisir ou modifier le contenu de la zone de texte directement au tableau.



Pour la reconnaissance d'écriture

L'outil **Reconnaissance de texte**⁽¹⁾ dispose de ses propres attributs par défaut (police, taille, couleur, gras, italique et souligné), accessibles dans la barre des fonctions et attributs dès que l'outil est sélectionné. Comme pour l'outil **Texte**, les attributs par défaut sont conservés lorsque l'on quitte le logiciel. Il est recommandé de choisir, avant d'écrire sur le tableau, les attributs dans lesquels on désire que s'effectue la reconnaissance de caractères. C'est, en particulier, souhaitable lorsque l'on envisage d'écrire dans des zones précises (les cases d'un tableau, par exemple).

Lors d'une extraction ou d'un copier/coller

Lorsque l'on extrait un mot ou un groupe de mots d'une zone de texte⁽²⁾, le texte dupliqué prend les attributs par défaut des zones de texte. Il en va de même lorsque l'on colle un texte copié dans une page web, un fichier PDF ou une autre application. Le traitement de texte *Word* de Microsoft fait exception. En effet, lorsque l'on colle dans une page de tableau un texte en provenance de *Word*, les attributs du texte d'origine sont conservés., à l'exception de la taille. Lors du coller d'un texte en provenance d'un fichier PDF ou de *Writer* d'OpenOffice, par exemple, on peut, pour conserver les attributs de l'original, effectuer le coller dans la fenêtre d'édition d'une zone de texte.

(1) Voir la *MédiaFICHE* « La reconnaissance d'écriture »

(2) Voir la *MédiaFICHE* « Décomposer, recomposer un texte »



Reconnaissance de texte

