



## Astuce

### Coller par glisser-déposer

Il est possible de réaliser le copier/coller d'un texte sélectionné dans une page web, un document PDF ou un traitement de texte, par glisser-déposer.

- Dans le document d'origine, sélectionner le texte
- En maintenant la pression du stylet électronique sur la surface du tableau (ou en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé) glisser le pointeur sur le bouton *Bloc-notes MimioStudio* dans la *Barre des tâches*. La fenêtre du *Bloc-notes* s'ouvre.
- Glisser le pointeur, dans la page, à l'endroit désiré et relâcher la pression du stylet (ou le bouton gauche de la souris). Le texte est collé dans la page. Attention, cette méthode appliquée au traitement de texte correspond à un couper-coller. Pour conserver le texte dans le fichier d'origine, il est nécessaire de maintenir la touche CTRL enfoncée (ce qui est difficilement réalisable au tableau).

### À partir d'un traitement de texte

Le fichier *Bloc-notes* est ouvert. Le traitement de texte est ouvert également.

- Dans le traitement de texte, sélectionner le texte et le copier (clic droit sur la sélection puis, dans le menu contextuel, choisir *Copier*)
- Dans la *Barre des tâches*, cliquer sur le bouton *Bloc-notes MimioStudio*
- La page du *Bloc-notes* étant active, dans la barre d'outils standard, sélectionner *Coller*.

Comme avec un document PDF, le texte collé conserve tous les attributs du texte d'origine. Si la sélection copiée contient un tableau ou une image, l'ensemble sera collé sous la forme d'une image. Si l'on colle du texte (et seulement du texte) dans une zone de texte, il prend les attributs par défaut des zones de texte.

Attention dans le cas du traitement de texte, si vous utilisez l'astuce du glisser-déposer décrite ci-contre, le texte sélectionné dans le document d'origine disparaîtra.

## Tableau numérique interactif

### Mimio

## Copier / Coller de texte



COMMENT FAIRE



Directeur de publication : William Marois, recteur de l'académie de Créteil  
 Directeur de collection : François Villemonteix  
 Responsables éditoriaux : Patrice Nadam & Michel Narcy  
 Pôle numérique – académie de Créteil  
<http://mediafiches.ac-creteil.fr>

En partenariat avec



En classe, ou lors de la préparation d'un cours, on peut être amené à copier des extraits d'un texte, en provenance d'une page web, d'un fichier PDF ou d'un traitement de texte, pour le coller dans une page de tableau. La forme que le texte collé prend dans la page de tableau dépend des attributs par défaut choisis pour l'outil *Texte*, de la nature de l'application d'origine et de la méthode utilisée.

## À partir d'une page web

Le *Bloc-notes MimioStudio* est ouvert.

- Lancer le navigateur Internet pour accéder à la page web désirée
- Dans cette page, sélectionner le texte et le copier (clic droit sur la sélection puis, dans le menu contextuel, choisir *Copier*)
- Dans la *Barre des tâches*, cliquer sur le bouton *Bloc-notes MimioStudio*
- La page du *Bloc-notes* étant active, dans la barre d'outils standard, sélectionner *Coller* <sup>(1)</sup>.

Il n'est pas possible de conserver la mise en forme d'origine. Le texte collé prend les attributs par défaut des zones de texte. Pour modifier la police, la taille ou la couleur, on effectue un double clic sur le texte pour accéder à sa fenêtre d'édition <sup>(2)</sup>.

Si l'on colle le texte dans une zone de texte, le texte collé prend également les attributs par défaut des zones de texte. Cependant, dans ce cas, il faut prendre garde à délimiter la taille de la zone de texte avant de sélectionner *Coller* dans la barre d'outils standard. En effet, dans le cas contraire, tout texte, sans saut de ligne ou de paragraphe, s'affichera sur une seule ligne (texte « au kilomètre »), dans la page du *Bloc-notes*.

## À partir d'un document PDF

Le *Bloc-notes MimioStudio* est ouvert. Le document PDF est ouvert également.

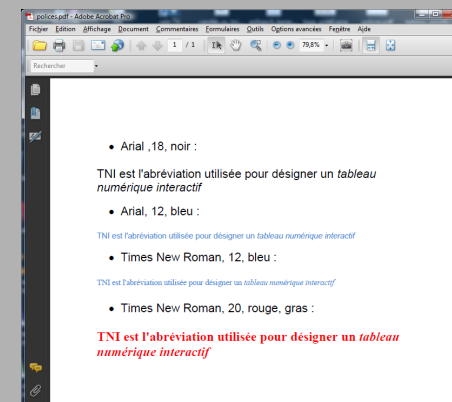
- Dans le document PDF, sélectionner le texte et le copier (clic droit sur la sélection puis, dans le menu contextuel, choisir *Copier*)
- Dans la *Barre des tâches*, cliquer sur le bouton *Bloc-notes MimioStudio*
- La page du *Bloc-notes* étant active, dans la barre d'outils standard, sélectionner *Coller* <sup>(1)</sup>.

Le texte collé conserve tous les attributs de police du texte d'origine. Si le texte comporte des caractères accentués ou des apostrophes, cette méthode ne fonctionne pas <sup>(3)</sup>. On sera obligé de coller le texte (à l'aide de la fonction *Coller* de la barre d'outils standard) à l'intérieur d'une zone de texte. Le texte conservera tous les attributs du texte d'origine.

- (1) Lorsque l'on n'est pas devant le tableau (lors de la préparation d'un cours), on peut utiliser le raccourci clavier CTRL + V.
- (2) Voir la *MédiaFICHE* « Modifier les attributs des textes ».
- (3) Ce sera le cas également lors d'un glisser-déposer depuis le document PDF.



Copié dans une page web (ci-dessus), le texte, collé directement dans la page de tableau ou dans une zone de texte, prend les attributs par défaut des zones de texte du *Bloc-notes MimioStudio*. (ci-dessous).



Copié depuis un document PDF (ci-dessus), le texte, collé dans une zone de texte du *Bloc-notes*, conserve les attributs du texte d'origine, à l'exception des sauts de lignes (ci-dessous).

