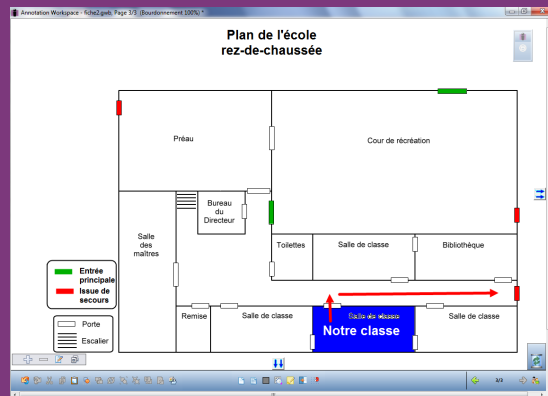
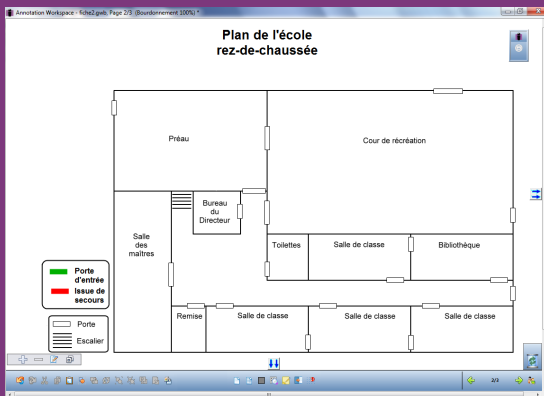


CONSIGNES D'ÉVACUATION

Repérage dans le plan

La première page du tableau correspond au document à compléter en classe. La deuxième page permet d'afficher, si nécessaire, le corrigé. On utilise les outils *Formes*, *Lignes* et *Remplissage*.



Outils utilisés

Boîte à outils



Créer une page vierge



Formes



Insérer un support



Ligne



Remplissage



Sélection



Texte

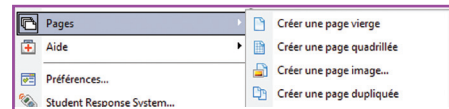


Commandes utilisées

Menu *Workspace*



Pages – Créer une page dupliquée



Fonctions et attributs utilisés

Mettre en fond



Sélectionner tout



Attributs des formes



Attributs des lignes



Vidéo sur : <http://mediafiches.ac-creteil.fr>



LA RÉALISATION PAS À PAS

Avertissement

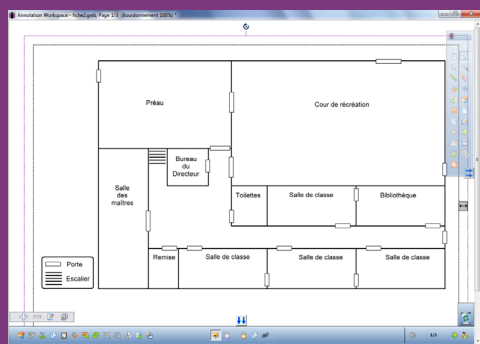
Le tableau interactif fonctionne avec une résolution d'écran déterminée par le vidéoprojecteur associé. Pensez à choisir la même résolution d'écran sur l'ordinateur utilisé pour préparer votre fichier d'annotation.

- Lancez le logiciel *Interwrite Workspace*
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur *Créer une page vierge*.

Si votre fichier d'annotation est en plein écran (il manque la barre de titre en haut de l'écran), vous devez modifier les *Préférences* du logiciel pour passer en mode *Fenêtre* (voir l'*Annexe 2 « Les principaux paramètres »*).

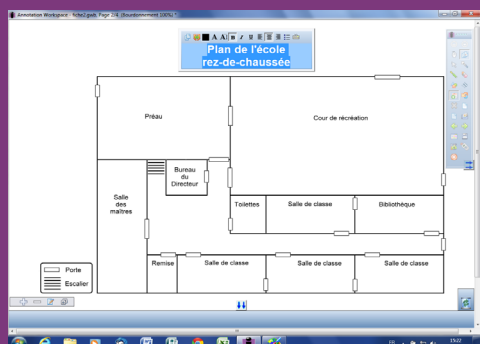
PRÉPARATION DE LA PREMIÈRE PAGE : LE PLAN À LÉGENDER

1. Insérez l'image du graphique.

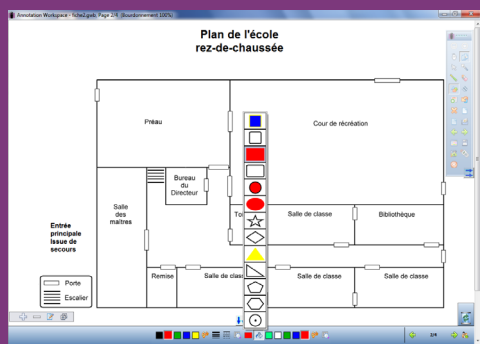


- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur la *Boîte à outils*
- Dans la liste des outils, sélectionnez *Insérer un support*
- Parcourez l'arborescence pour choisir le fichier **plan_ecole.tif** et validez par *OK*
- Dans la page du fichier d'annotation, redimensionnez éventuellement la capture et positionnez-la pour optimiser l'affichage, en laissant la place pour la légende en bas, à gauche de l'écran.

2. Écrivez le titre et préparez la légende.



- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Texte*
- Tapez le titre du plan : [première ligne] **Plan de l'école** [deuxième ligne] **rez-de-chaussée**
- La zone de texte étant toujours active, modifiez les attributs : police Arial, taille 20, Gras et paragraphes centrés
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Sélection*
- Positionnez le titre dans la page de telle sorte qu'il soit centré horizontalement
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Texte*
- Cliquez au-dessus de la légende existante et tapez le texte de la nouvelle légende (sur quatre lignes) : **Entrée principale Issue de secours**
- La zone de texte étant toujours active, modifiez les attributs : police Arial et taille 12
- Déplacez, éventuellement, cette zone de texte
- Pour compléter la légende, dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Formes*



- Dans la barre des fonctions et attributs, choisissez, le *Rectangle droit* avec un vert comme couleur de remplissage et de bordure
- Tracez le rectangle devant **Entrée principale**
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Sélection*
- Sélectionnez le rectangle que vous venez de tracer
- Dans la barre des fonctions et attributs, choisissez *Copier* puis *Coller*
- Placez cette copie devant **Issue de secours**
- La forme étant sélectionnée, dans la barre des fonctions et attributs, choisissez un rouge comme couleur de remplissage et de bordure
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Formes*
- Dans la barre des fonctions et attributs, choisissez le *Rectangle arrondi*, sans couleur de remplissage et avec un noir comme couleur de bordure
- Tracez le cadre entourant la légende
- Une fois tous les objets correctement disposés dans la page, dans la barre des fonctions et attributs, cliquez sur *Sélectionner tout* (CTRL + A)
- Dans la barre des fonctions et attributs de *Workspace*, cliquez sur *Mettre en fond*.

La fonction *Mettre en fond* permet d'éviter que l'image ne se déplace lorsque l'on complètera le plan directement sur le tableau. Mais, faites attention : cette opération est irréversible !

Grâce à cette mise en fond, on pourra, si on le souhaite, effacer tout ce qui sera ensuite placé sur la page, à l'aide de l'outil *Effacer* de la palette d'outils *Workspace*.

PRÉPARATION DE LA DEUXIÈME PAGE : LE CORRIGÉ

1. Dupliquez la page.

- Dans la palette d'outils *Workspace*, activez la commande *Menu Workspace*
- Sélectionnez *Pages* puis *Créer une page dupliquée*.

Le logiciel affiche automatiquement cette nouvelle page.

2. Colorez les éléments à identifier.

- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Remplissage*⁽¹⁾
- Dans la barre des fonctions et attributs, choisissez le rouge comme couleur de remplissage
- Cliquez successivement sur chacun des rectangles représentant les issues de secours
- Dans la barre des fonctions et attributs, choisissez le vert comme couleur de remplissage
- Cliquez successivement sur chacun des rectangles représentant les entrées principales
- Dans la barre des fonctions et attributs, choisissez le bleu comme couleur de remplissage
- Cliquez sur le rectangle correspondant à votre salle de classe.

3. Saisissez le texte identifiant la classe.

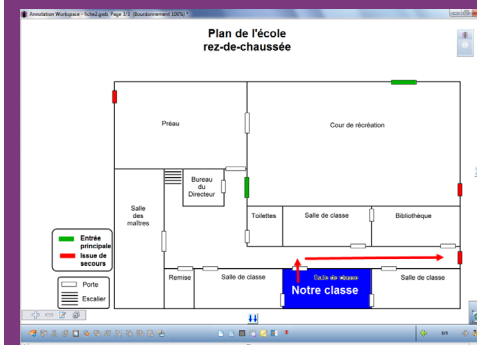
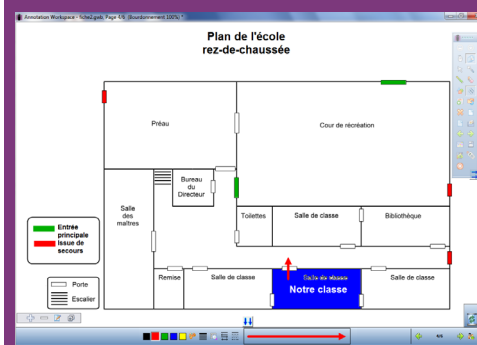
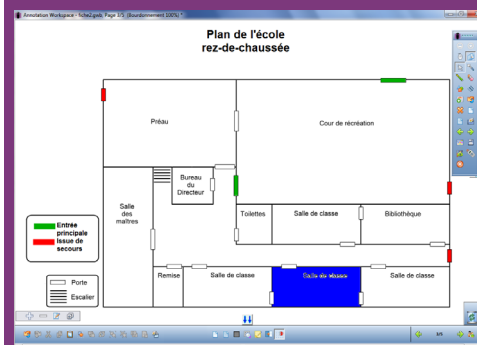
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Texte*
- Tapez **Notre classe**
- La zone de texte étant toujours active, modifiez les attributs : police Arial, taille 20, Gras et couleur blanche
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Sélection* et déplacez, éventuellement, cette zone de texte.

4. Tracez le parcours d'évacuation.

- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Ligne*
- Choisissez, comme attributs, une fin de ligne avec une seule pointe, la deuxième épaisseur proposée et la couleur rouge
- Tracez les flèches du parcours.

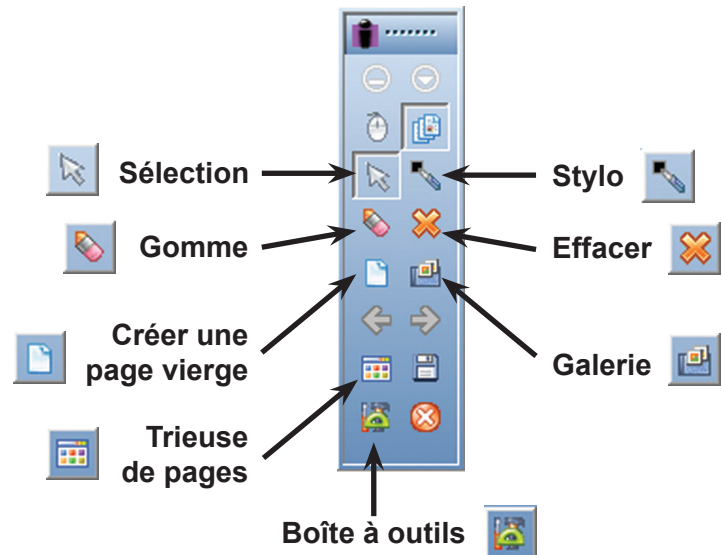
5. Sauvegardez votre fichier d'annotation.

- Sauvegardez votre fichier d'annotation, en activant la commande *Menu Workspace* puis en choisissant *Fichier – Enregistrer sous*.

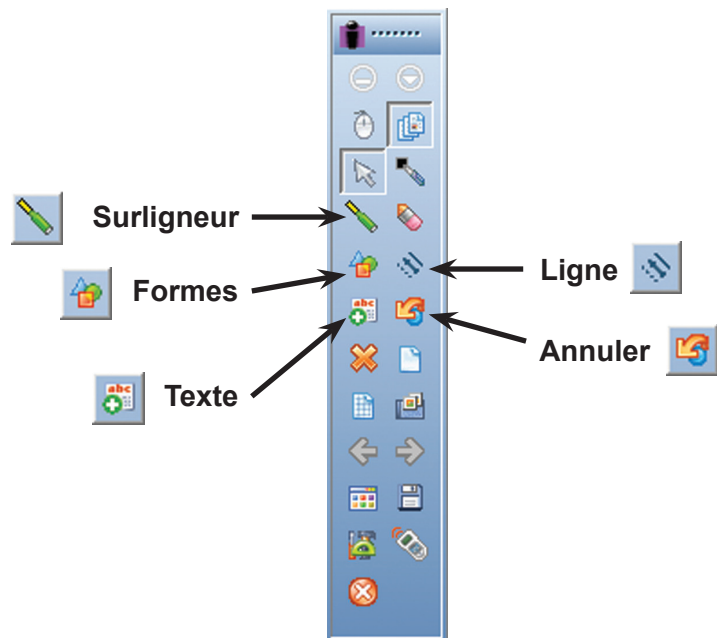


(1) Si la palette active correspond au profil *Avancé*, l'outil *Remplissage* est disponible immédiatement. Dans les autres profils (*Basique* et *Intermédiaire*), il faut passer par la *Boîte à outils*.

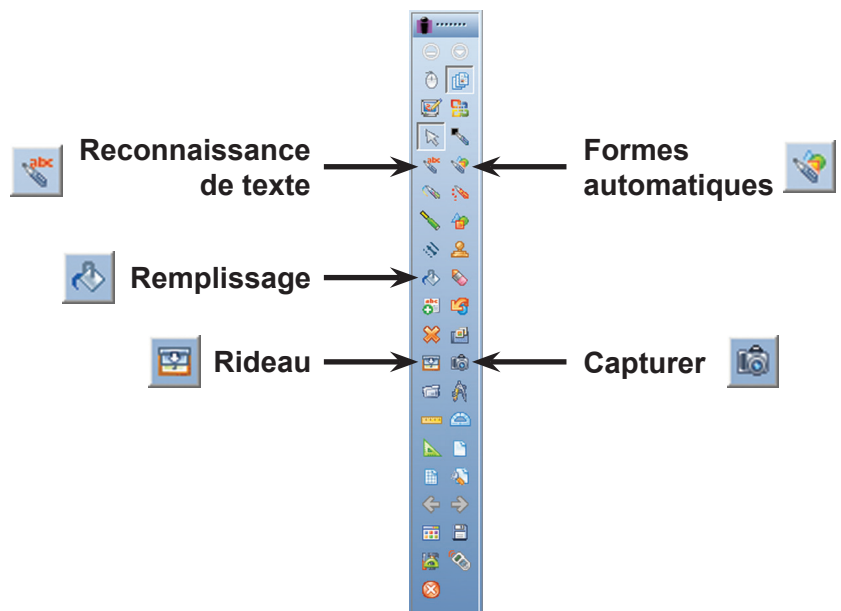
Profil Basique



Profil Intermédiaire



Profil Avancé



Directeur de publication : William Marois
recteur de l'académie de Créteil

Directeur de collection : F. Villemonteix

Responsables éditoriaux : P. Nadam & M. Narcy
Pôle numérique – académie de Créteil
<http://mediafiches.ac-creteil.fr>



En partenariat avec

