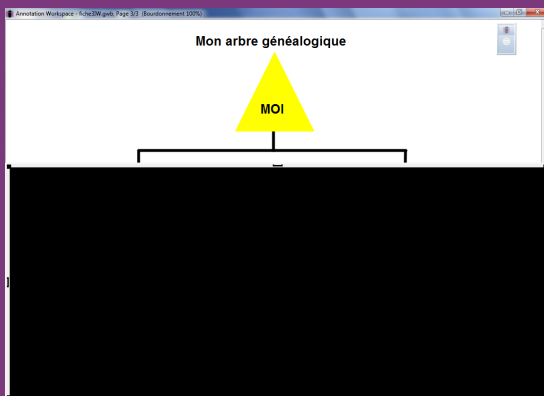


## MON ARBRE GÉNÉALOGIQUE

### Découverte progressive d'un organigramme

En classe, on utilise le Rideau (voir la MédiaFICHE Comment faire « Dévoiler une page à l'aide du Rideau » : [http://mediafiches.ac-creteil.fr/IMG/pdf/rideau\\_IW.pdf](http://mediafiches.ac-creteil.fr/IMG/pdf/rideau_IW.pdf)). La construction préalable de l'arbre généalogique se fait à l'aide des outils de dessin du tableau numérique.



#### Outils utilisés

Créer une page vierge



Formes



Ligne



Rideau



Sélection



Texte



#### Fonctions et attributs utilisés

Grouper



Organiser les entités  
sélectionnées



Sélectionner tout



Verrouillage



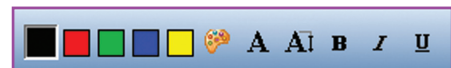
Attributs des formes



Attributs des lignes



Attributs des textes



Vidéo sur : <http://mediafiches.ac-creteil.fr>

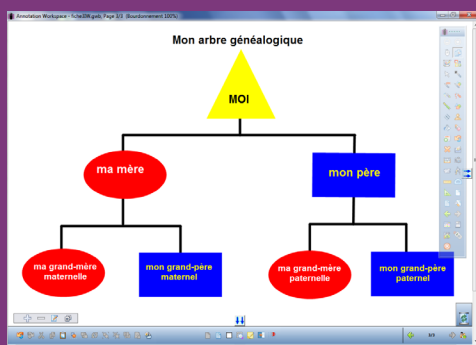
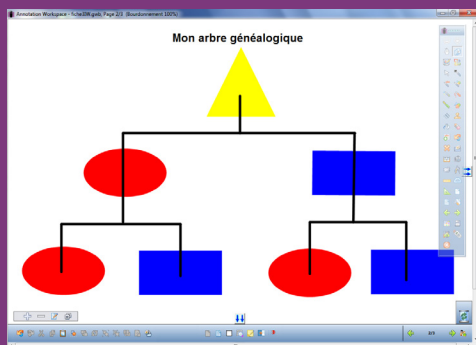
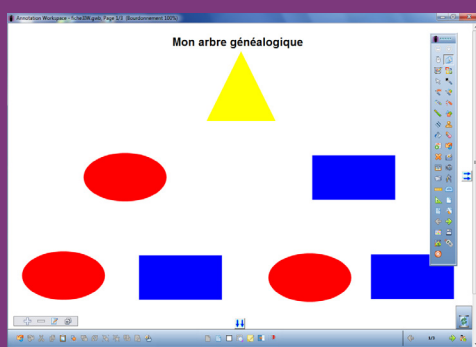


# LA RÉALISATION PAS À PAS

## Avertissement

Le tableau interactif fonctionne avec une résolution d'écran déterminée par le vidéoprojecteur associé. Pensez à choisir la même résolution d'écran sur l'ordinateur utilisé pour préparer votre fichier d'annotation.

Pour utiliser le Rideau, reportez vous au *Comment faire* « Dévoiler une page à l'aide du Rideau » à l'adresse [http://mediafiches.ac-creteil.fr/IMG/pdf/rideau\\_IW.pdf](http://mediafiches.ac-creteil.fr/IMG/pdf/rideau_IW.pdf)



- Lancez le logiciel *Interwrite Workspace*
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur *Créer une page vierge*.

Si votre fichier d'annotation est en plein écran (il manque la barre de titre en haut de l'écran), vous devez modifier les *Préférences du logiciel* pour passer en mode *Fenêtre* (voir l'*Annexe 2* « Les principaux paramètres »).

## PREMIÈRE ÉTAPE : LES FORMES

- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Texte*
- Tapez le titre de la page : **Mon arbre généalogique**
- La zone de texte étant toujours active, sélectionnez tout le texte et modifiez ses attributs : police Arial, taille 20, Gras
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur *Sélection* et positionnez le titre dans la page
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Formes*
- Dans la barre des fonctions et attributs, choisissez un *Triangle* avec un jaune comme couleur de remplissage et de bordure
- Tracez le triangle
- Dans la barre des fonctions et attributs, choisissez une *Ellipse* avec un rouge comme couleur de remplissage et de bordure
- Tracez la première ellipse
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur *Sélection*
- Utilisez le copier/coller (CTRL + C et CTRL + V) pour créer les deux autres ellipses et positionnez-les dans la page
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Formes*
- Dans la barre des fonctions et attributs, choisissez un *Rectangle* avec un bleu comme couleur de remplissage et de bordure
- Tracez le premier rectangle
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur *Sélection*
- Utilisez le copier/coller pour créer les deux autres rectangles et positionnez-les dans la page.

## DEUXIÈME ÉTAPE : LES LIGNES

- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Ligne*
- Dans la barre des fonctions et attributs, choisissez une simple ligne, la couleur noire et l'épaisseur 2 (deuxième proposition en partant du haut)
- Tracez les différentes lignes du schéma sans avoir peur de déborder sur les rectangles et les ellipses
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Sélection*
- Sélectionnez successivement chacune des lignes
- Dans la barre des fonctions et attributs, cliquez sur *Organiser les entités sélectionnées*, puis choisissez l'option *Déplacer à l'arrière*.

## TROISIÈME ÉTAPE : LES TEXTES

- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Texte*
- Tapez le texte contenu dans le triangle (**MOI**) en Arial, noir, taille 20 et Gras
- Procédez de la même façon pour compléter les autres éléments de l'arbre, avec les attributs suivants : la couleur blanche pour les femmes, la couleur jaune pour les hommes, la taille 16 et le paragraphe centré pour les grands-parents.

Pour éviter que les éléments du schéma bougent pendant sa présentation :

- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur *Sélection*
- Dans la barre des fonctions et attributs, choisissez la fonction *Sélectionner tout*, puis la fonction *Grouper*
- Cliquez sur une forme pour sélectionner tout le schéma
- Dans la barre des fonctions et attributs, sélectionnez la fonction *Verrouillage*
- Sauvegardez votre fichier d'annotation, en activant la commande *Menu Workspace*, puis en choisissant *Fichier – Enregistrer sous*.

Directeur de publication : William Marois  
recteur de l'académie de Créteil  
Directeur de collection : F. Villemonteix  
Responsables éditoriaux : P. Nadam & M. Narcy  
Pôle numérique – académie de Créteil  
<http://mediafiches.ac-creteil.fr>



En partenariat avec

