

## LES VERBES DU TROISIÈME GROUPE

### Correction collective sur un document de synthèse

Sur la première page du tableau, les élèves viennent inscrire leurs réponses. Pour faciliter la prise de notes, le professeur a préparé le corrigé sur une deuxième page. Le document d'origine est un document *Word* (ou un autre traitement de texte). Après « capture », il est collé dans la page du TNI.

Conjuguiez les verbes du troisième groupe ci-dessous au présent de l'indicatif.

		faire	dire
singulier	1 <sup>ère</sup> personne		
	2 <sup>ème</sup> personne		
	3 <sup>ème</sup> personne		
pluriel	1 <sup>ère</sup> personne		
	2 <sup>ème</sup> personne		
	3 <sup>ème</sup> personne		

Conjuguiez les verbes du troisième groupe ci-dessous au présent de l'indicatif.

		faire	dire
singulier	1 <sup>ère</sup> personne	je fais	je dis
	2 <sup>ème</sup> personne	tu fais	tu dis
	3 <sup>ème</sup> personne	il fait	il dit
pluriel	1 <sup>ère</sup> personne	nous faisons	nous disons
	2 <sup>ème</sup> personne	vous faites	vous dites
	3 <sup>ème</sup> personne	ils font	ils disent

#### Outils utilisés

Découpage écran



Insertion



Sélection



Texte

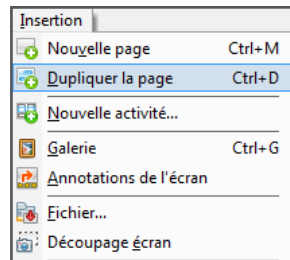


#### Commandes utilisées

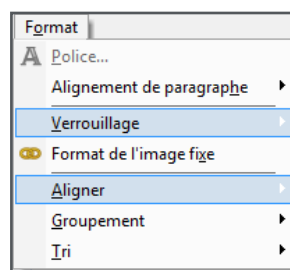
Enregistrer



Insertion – Dupliquer la page

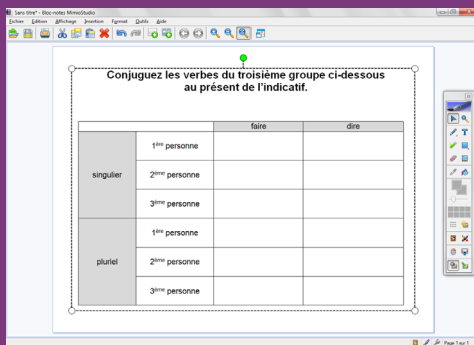
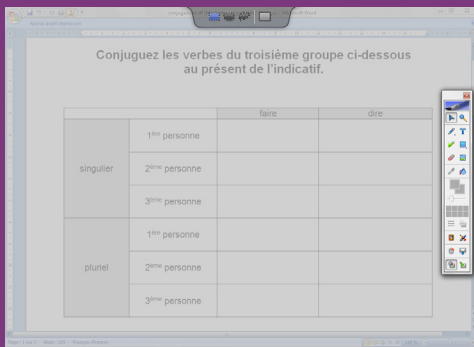


Format – Verrouillage  
Format – Aligner



Vidéo sur : <http://mediafiches.ac-creteil.fr>





## PRÉPARATION DE LA PREMIÈRE PAGE : LE DOCUMENT DE SYNTHÈSE

- Lancez le logiciel *Bloc-notes MimioStudio*
- Si l'onglet *Vue* apparaît, désactivez-le, à l'aide de la commande *Affichage* dans la barre des menus<sup>(1)</sup>
- Lancez votre traitement de texte et ouvrez le fichier **conjugaisons.rtf**<sup>(2)</sup>
- Effectuez un *Aperçu avant impression*
- Optimisez l'affichage pour voir le tableau dans son ensemble, dans la plus grande dimension possible (fonction *Zoom*)
- Dans la palette d'outils *MimioStudio*, cliquez sur l'outil *Insertion* puis *Découpage écran*
- Délimitez la zone de capture par un glissement de la souris, bouton gauche enfoncé, puis relâchez le bouton gauche de la souris (la capture est faite)
- Dans la page du *Bloc-notes MimioStudio*, positionnez la capture et, éventuellement, redimensionnez-la à l'aide d'une des poignées pour en optimiser l'affichage
- L'image étant toujours sélectionnée, dans la barre des menus, sélectionnez *Format – Verrouillage* puis *Verrouiller* (il est possible également de faire un clic droit sur l'objet et de sélectionner *Verrouiller* dans le menu contextuel).

Verrouiller l'image permet de ne pas risquer son déplacement lorsque les élèves viendront écrire sur le tableau.

## PRÉPARATION DE LA DEUXIÈME PAGE : LE CORRIGÉ

- Dans la barre des menus, sélectionnez *Insertion – Dupliquer la page*.

Le logiciel affiche automatiquement cette nouvelle page.

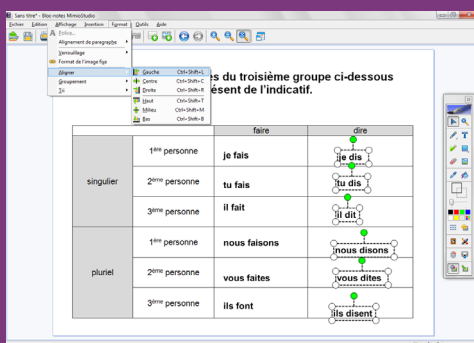
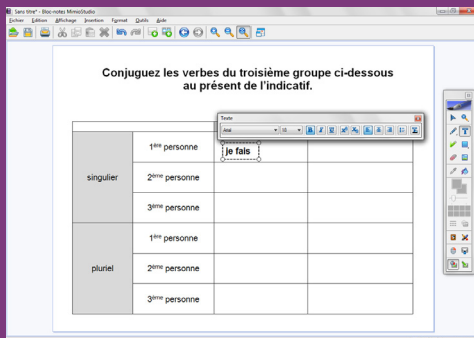
- Dans la palette d'outils *MimioStudio*, cliquez sur l'outil *Texte*
- Cliquez dans la première case du tableau
- Dans la barre d'édition, choisissez la police Arial, la taille 18, la mise en gras (B) et la couleur noire.

Vous avez ainsi modifié les attributs par défaut des textes. Ils resteront actifs jusqu'à la prochaine modification.

- Tapez **je fais**, cliquez dans la seconde case, tapez **tu fais**, et ainsi de suite pour saisir les différents éléments du corrigé
- Dans la palette d'outils *MimioStudio*, cliquez sur *Sélection*
- Déplacez successivement, par glisser-déposer, les différents éléments du corrigé de telle sorte qu'ils soient sensiblement alignés.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, aligner avec précision les textes :

- Sélectionnez les éléments de la colonne du verbe Faire, en délimitant, à l'aide de la souris, une zone entourant tous les éléments
- Dans la barre des menus, sélectionnez *Format – Aligner* puis *Gauche*
- Répétez l'opération pour l'autre colonne
- Sélectionnez les éléments de la première ligne (**je fais** et **je dis**)
- Dans la barre des menus, sélectionnez *Format – Aligner* puis *Haut*
- Répétez l'opération pour les autres lignes du tableau
- Dans la barre d'outils standard, cliquez sur *Enregistrer*
- Parcourez votre espace de travail et enregistrez le fichier au format *ink*.



Directeur de publication : William Marois  
recteur de l'académie de Créteil

Directeur de collection : F. Villemonteix

Responsables éditoriaux : P. Nadam & M. Narcy

Pôle numérique – académie de Créteil

<http://mediafiches.ac-creteil.fr>



En partenariat avec



(1) Pour le réglage des différents paramètres du logiciel, voir la fiche Annexe – *Les principaux paramètres*.

(2) Le fichier est disponible à l'adresse <http://mediafiches.ac-creteil.fr/IMG/rtf/conjugaisons.rtf>