



MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

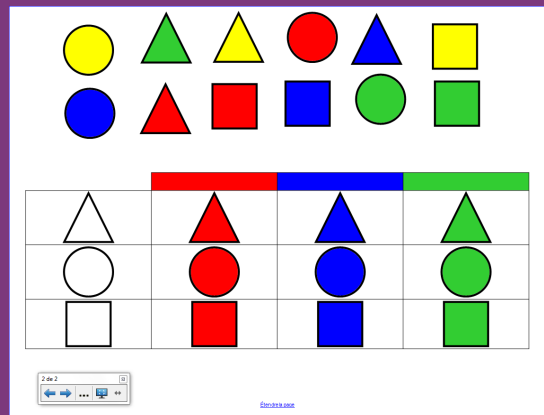
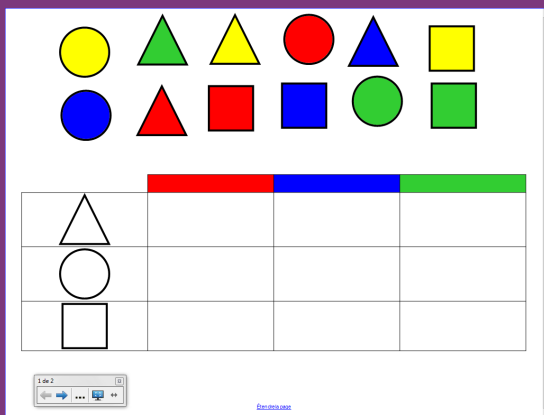


pôle numérique

## FORMES ET COULEURS

### Utilisation d'un tableau à double entrée

Utilisation de l'outil *Tableau* proposé par le logiciel *SMART Notebook*. Par glisser-déposer dans les cellules d'un tableau, les élèves doivent placer les formes en respectant les critères du tableau à double entrée. Sur une deuxième page, l'enseignant a préparé le corrigé.



#### Outils et commandes utilisés

Afficher les écrans



Enregistrer



Formes



Sélecteur de page



Sélectionner



Tableau



Flèche de menu



#### Commandes des menus contextuels

##### Cloner la page

Réinitialiser la page	
Insérer une page vierge	Ctrl+M
Cloner la page	Ctrl+D
Renommer la page	

##### Cloner à l'infini

Inverser	▶
Ordre	▶
Cloner à l'infini	
Lien...	

##### Supprimer des cellules

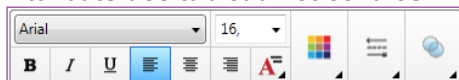
Supprimer une colonne	
Diviser	▶
Supprimer des cellules	
Supprimer le masque de cellule	

##### Verrouillage - Verrouiller en place

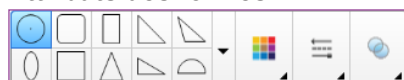
Vérifier l'orthographe...	
Verrouillage	• Déverrouiller Ctrl+J
Regroupement	Verrouiller en place Ctrl+K
Inverser	
Ordre	
Cloner à l'infini	

#### Sélecteurs de propriétés utilisés

##### Attributs des tableaux et cellules



##### Attributs des formes



# LA RÉALISATION PAS À PAS

## PRÉPARATION DE LA PREMIÈRE PAGE : LE TABLEAU À COMPLÉTER EN CLASSE

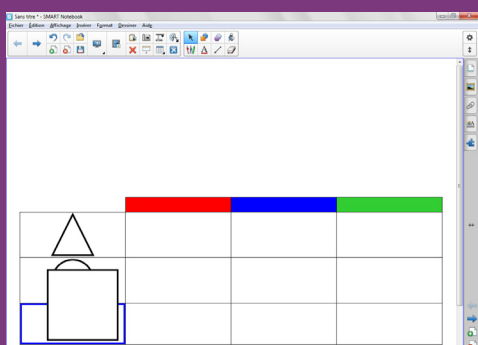
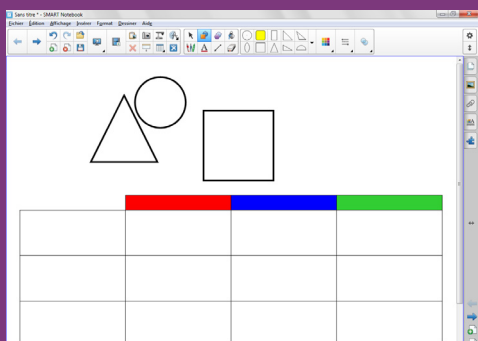
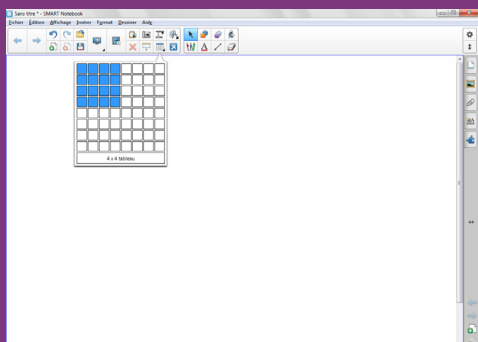
### 1. Le tableau double entrée.

- Lancez le logiciel *SMART Notebook*<sup>(1)</sup>
- Dans la barre d'outils, cliquez sur *Afficher les écrans* et choisissez *Largeur de page*
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil *Tableau*
- Délimitez un tableau de quatre lignes et quatre colonnes, puis cliquez dans la dernière cellule de la sélection (*4X4 tableau*)
- À l'aide des poignées, déplacez (poignée carrée) et redimensionnez (poignée ronde) le tableau pour qu'il soit le plus large possible<sup>(2)</sup>
- Cliquez sur la bordure inférieure d'une des cellules de la première ligne et glissez-la vers le haut, en maintenant enfoncé le bouton gauche de la souris
- De la même façon, déplacez les bordures inférieures des trois autres lignes pour qu'elles soient sensiblement de la même hauteur
- Cliquez dans la première cellule de la première ligne du tableau
- Cliquez sur sa *Flèche de menu* et, dans le menu contextuel, choisissez *Supprimer des cellules*
- Cliquez dans la deuxième cellule de la première ligne
- Dans le sélecteur de propriétés, cliquez sur *Couleur* et choisissez le rouge comme *Couleur de remplissage*
- Cliquez dans la troisième cellule de la première ligne
- Dans le sélecteur de propriétés, cliquez sur *Couleur* et choisissez un bleu comme *Couleur de remplissage*
- Cliquez dans la quatrième cellule de la première ligne et choisissez un vert comme *Couleur de remplissage*
- Dans la barre d'outils, cliquez sur *Formes*, puis sélectionnez le *Triangle isocèle*
- Choisissez le blanc comme *Couleur de remplissage*<sup>(3)</sup> et le noir comme *Couleur de ligne*
- Dessinez un triangle en dehors du tableau, sans vous préoccuper de sa taille
- Parmi les *Formes*, sélectionnez le *Cercle* et choisissez le blanc comme *Couleur de remplissage*
- Dessinez un cercle à côté du triangle, sans vous préoccuper de sa taille
- Parmi les *Formes*, sélectionnez le *Carré* et choisissez le blanc comme *Couleur de remplissage*
- Dessinez un carré à côté du cercle, sans vous préoccuper de sa taille
- Dans la barre d'outils, prenez l'outil *Sélectionner*
- Cliquez sur le triangle et, en maintenant enfoncé le bouton gauche de la souris, faites le glisser dans la première cellule de la seconde ligne du tableau.

Quelle que soit sa taille d'origine, le triangle est automatiquement redimensionné à la taille de la cellule.

- Faites glisser le cercle, puis le carré dans les deux autres cellules de la première colonne.

Les formes, bien adaptées à la taille des cellules du tableau, vont servir de modèle à la réalisation des « étiquettes » colorées que les élèves devront utiliser.



(1) Pour le réglage des différents paramètres du logiciel, voir les fiches Annexe 1 – *Les principaux paramètres* et Annexe 2 – *Les barres d'outils*.

(2) Si vous avez perdu la sélection, reportez-vous à la dernière page de cette fiche.

(3) Les formes avec une couleur de remplissage sont plus faciles à sélectionner. Sans remplissage, il est nécessaire de cliquer sur la bordure de la forme pour la sélectionner.

## 2. Les étiquettes.

- En maintenant enfoncée la touche CTRL du clavier, faites glisser successivement le triangle, le cercle et le carré en dehors du tableau, dans le haut de la page.

Les formes sont dupliquées et leur taille est conservée.

- Sélectionnez les formes extraites du tableau, en délimitant, à l'aide de la souris, une zone les englobant toutes
- Celles-ci étant sélectionnées, cliquez sur *Couleur* et choisissez le jaune comme *Couleur de remplissage*
- Cliquez à nouveau sur l'outil *Couleur* pour refermer la palette des couleurs
- Cliquez sur la *Flèche de menu* de l'une des formes sélectionnées et, dans le menu contextuel, choisissez *Copier*
- Dans la barre d'outils, cliquez sur *Coller*
- Faites glisser sur la droite les trois nouvelles formes
- Les trois formes étant sélectionnées, choisissez le rouge comme *Couleur de remplissage*
- Dans la barre d'outils, cliquez une nouvelle fois sur *Coller*
- Faites glisser sur la droite les trois nouvelles formes et choisissez, parmi les *Couleurs récentes*, le vert comme *Couleur de remplissage*
- Collez une dernière fois les formes et choisissez le bleu comme *Couleur de remplissage*
- Modifier la position des différentes « étiquettes » en mélangeant les formes et les couleurs
- Sélectionnez le tableau par deux clics successifs dans une cellule
- Cliquez sur la *Flèche de menu* du tableau et, dans le menu contextuel, choisissez *Verrouillage – Verrouiller en place*.

Verrouiller le tableau permet d'éviter qu'il soit déplacé quand les élèves viendront le compléter en classe. Son contenu ne peut plus être déplacé, mais il est toujours possible d'y déposer de nouveaux éléments (qui prendront la place du contenu déjà présent). Pour permettre le droit à l'erreur et d'utiliser plusieurs fois la même étiquette, il est nécessaire d'attribuer aux étiquettes la fonction *Cloneur à l'infini*.

- Dans la barre des menus, sélectionnez *Edition – Sélectionner tout*.

Le tableau étant verrouillé, seules les étiquettes sont sélectionnées.

- Dans la barre des menus, sélectionnez *Format – Cloneur à l'infini*.

## PRÉPARATION DE LA DEUXIÈME PAGE : LE CORRIGÉ

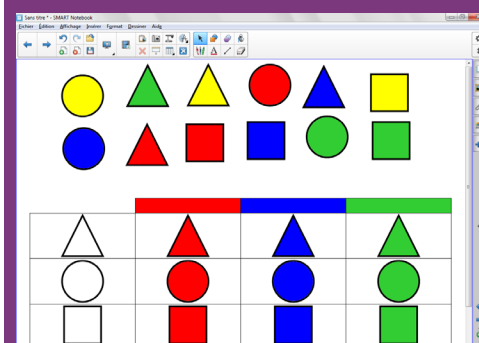
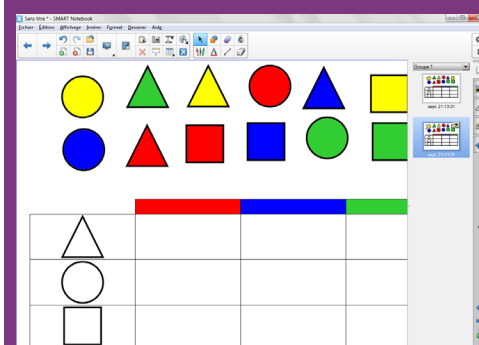
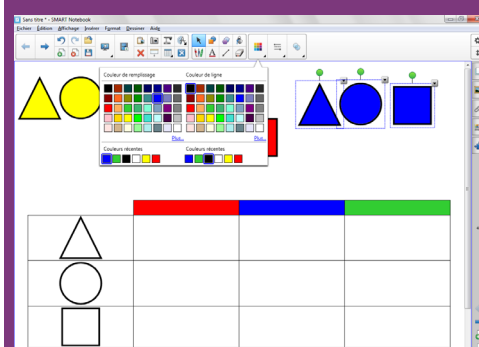
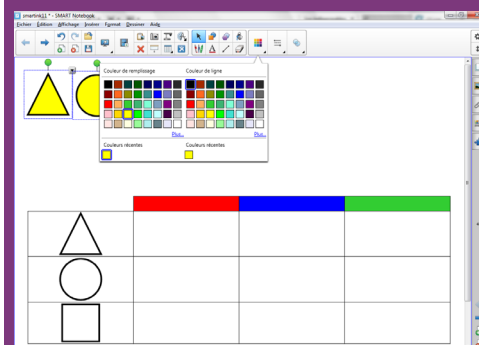
Vous pouvez réaliser un corrigé de l'exercice qui permettra de vérifier le bon fonctionnement de la page d'exercice. Le travail est effectué sur une copie de la première page.

- Dans la barre latérale, cliquez sur *Sélecteur de page*
- Cliquez sur la *Flèche de menu* correspondant à l'aperçu de la première page (ou effectuez un clic droit sur cet aperçu)
- Sélectionnez *Cloner la page*.

Le logiciel affiche automatiquement cette nouvelle page. Testez d'abord la possibilité de corriger les erreurs.

- Faites glisser une mauvaise étiquette (le triangle jaune, par exemple) dans la deuxième cellule de la deuxième ligne du tableau
- Corrigez l'erreur en faisant glisser la bonne étiquette.

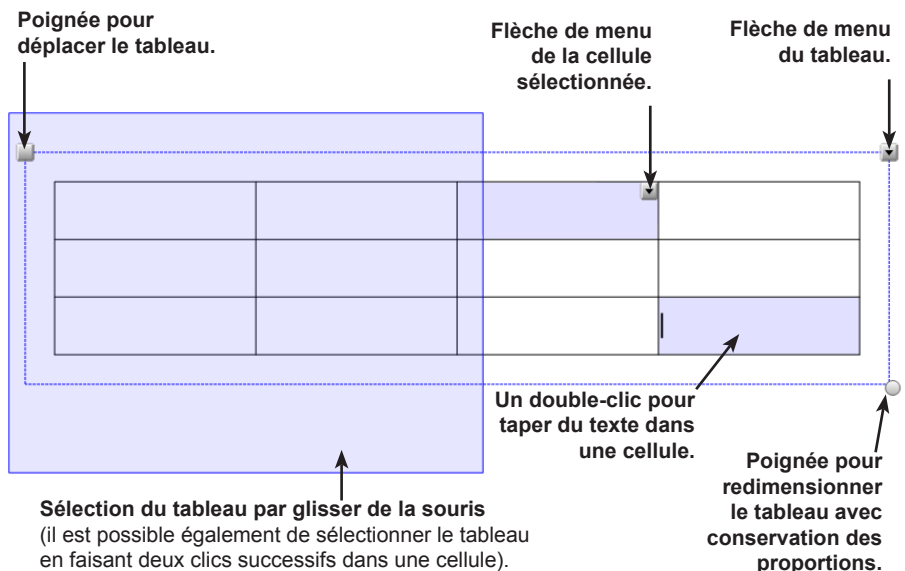
La nouvelle étiquette remplace la précédente. Continuez à compléter le tableau. Une fois le corrigé terminé, enregistrez le fichier *notebook*.



# CARACTÉRISTIQUES DU TABLEAU

Deux méthodes pour sélectionner un tableau :

- par un glissement de la souris sur plus de la moitié du tableau en partant de l'extérieur du tableau ;
- par deux clics successifs dans une cellule.



La hauteur d'une ligne peut être modifiée par un glissement de sa bordure inférieure.

La largeur des colonnes peut être modifiée par un glissement des bordures.

La taille du contenu des cellules est automatiquement adaptée.

1	3		
2	4		

Pour sélectionner une plage de cellules, on procède par un glissement de la souris de la première à la dernière cellule.

Une plage de cellules étant sélectionnée, un glisser-déposer de cette sélection crée un nouveau tableau.

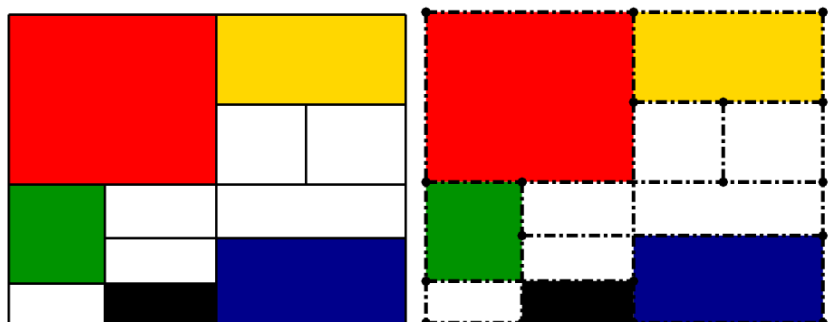
1	3		
2	4		

1	3		
2	4		

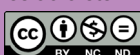
Chaque cellule peut être divisée en plusieurs cellules.

Des cellules voisines peuvent être fusionnées, après sélection, pour former une cellule plus grande.

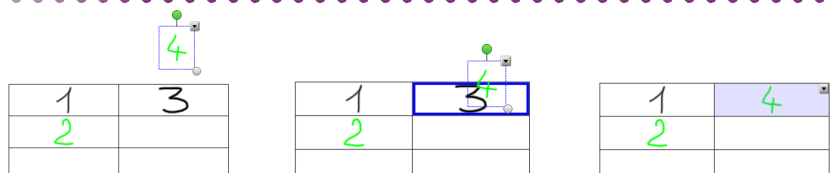
Les cellules peuvent avoir des propriétés différentes à l'exception des bordures qui sont identiques pour l'ensemble du tableau.



Directeur de publication : William Marois  
recteur de l'académie de Créteil  
Directeur de collection : F. Villemonteix  
Responsables éditoriaux : P. Nadam & M. Narcy  
Pôle numérique – académie de Créteil  
<http://mediafiches.ac-creteil.fr>



En partenariat avec SMART



Un élément chasse l'autre : un élément déposé dans une cellule remplace le précédent.