



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

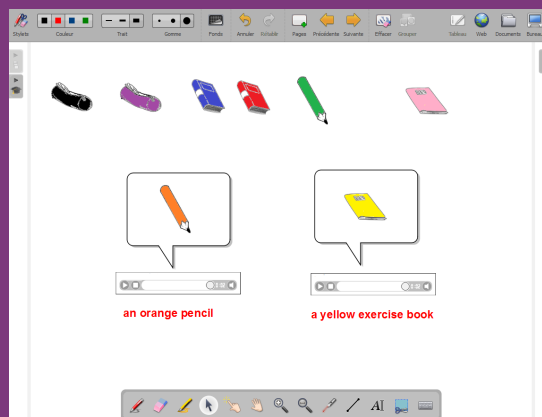
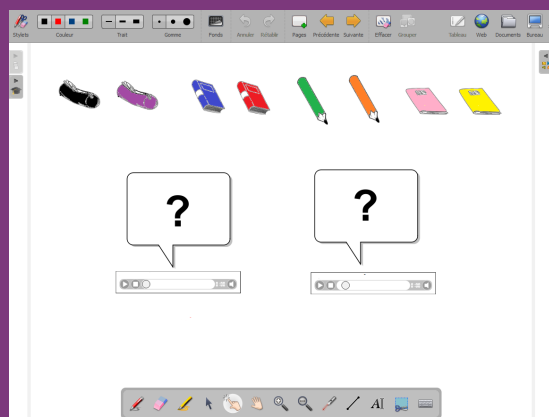


pôle numérique

TOOLS FOR STUDENTS

Écouter, noter et corriger...

Les élèves écoutent un document sonore qui désigne, en anglais, un des objets affichés sur la page. Ils viennent au tableau placer l'objet qu'ils ont identifié. Ensuite, le professeur fait apparaître les bonnes réponses grâce à l'outil *Effacer l'annotation* (utilisé ici comme une « gomme magique »)



Outils utilisés

Annoter le document



Capturer une partie de l'écran



Ecrire un texte



Effacer l'annotation



Interagir avec des objets



Sélectionner et modifier des objets



Bibliothèque



Commandes utilisées

Afficher Open-Sankoré



Dégrouper



Dupliquer



Exporter



Grouper



Open-Sankoré (menu)



Ouvrir la page



Pages



Renommer



Commandes objets utilisées

Dupliquer

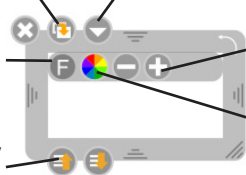
Menu déroulant

Mise en forme

Agrandir la police

Couleurs

Avancer l'objet



Modes utilisés



Bureau



Documents



Tableau



LA RÉALISATION PAS À PAS

PREMIÈRE ÉTAPE : INSÉREZ LES IMAGES DES OBJETS

Les images nécessaires à la réalisation de l'exercice se trouvent rassemblées dans un même dossier de votre espace de travail (par défaut, il s'agit du dossier **studentstools**). Les images se nomment : **crayon orange.png**, **crayon vert.png**, **livre bleu.png**, **livre rouge.png**, **trousse noire.png**, **trousse violette.png**, **cahier rose.png** et **cahier jaune.png**⁽¹⁾.

- Lancez le logiciel *Open-Sankoré*⁽²⁾.

Le logiciel affiche la *Page de titre* du document.

- Dans la *Barre d'outils du stylet*, cliquez sur l'outil *Ecrire un texte*
- Cliquez dans la page et tapez le titre de l'activité **Tools for students**
- Sélectionnez le titre et, pour le mettre en forme, cliquez sur le *F* de la zone de texte
- Modifiez ses attributs : *Police Arial*, *Style de police Gras* et *Taille 48*, puis validez par *OK*
- Augmentez la largeur de la zone de texte pour que le titre tienne sur une ligne, puis centrez la zone de texte dans la page
- Dans la *Barre d'outils principale*, faites un clic sur *Pages* pour ajouter une nouvelle page
- Dans la *Barre d'outils principale*, sélectionnez le mode *Bureau*⁽³⁾
- Lancez l'*Explorateur de Windows* et parcourez l'arborescence à la recherche du dossier contenant les images
- Ouvrez le dossier et sélectionnez l'ensemble des images qu'il contient
- Copiez les images sélectionnées (en utilisant par exemple le raccourci clavier CTRL+C)
- Dans la *Barre d'outils du stylet*, cliquez sur *Afficher Open-Sankoré*
- Dans la *Barre d'outils principale*, sélectionnez *Open-Sankoré*, puis *Coller* (ou CTRL+V)
- Alignez les images dans le haut de la page.

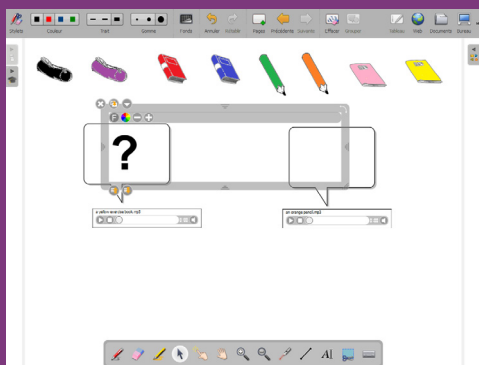
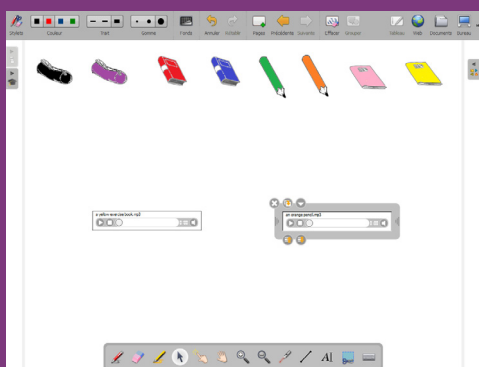
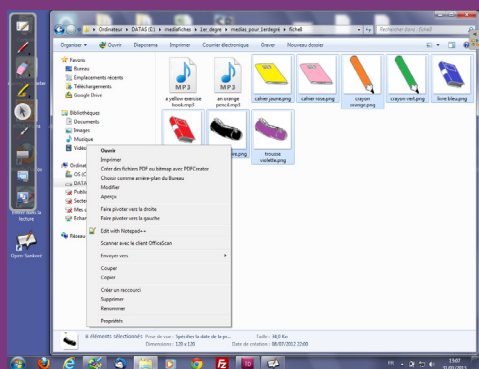
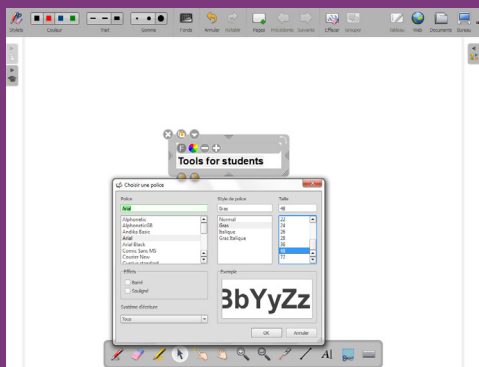
DEUXIÈME ÉTAPE : INSÉREZ LES DOCUMENTS SONORES

Les documents sonores (**an orange pencil.mp3** et **a yellow exercise book.mp3**) sont dans le même dossier que les images. Pour insérer ces fichiers dans la page, on utilise la même méthode que celle utilisée pour les images.

- Dans la *Barre d'outils principale*, sélectionnez le mode *Bureau*
- Dans l'*Explorateur de Windows*, le dossier **studentstools** étant ouvert, sélectionnez les deux fichiers, puis copiez-les
- Dans la *Barre d'outils du stylet*, cliquez sur *Afficher Open-Sankoré*
- Collez les deux documents sonores dans la page, puis disposez-les l'un à côté de l'autre.

TROISIÈME ÉTAPE : TRACEZ LES CADRES DESTINÉS AUX RÉPONSES

- Dans la *Bibliothèque d'Open-Sankoré*, cliquez sur le dossier *Formes*
- Par un glisser-déposer de la *Bibliothèque* vers la page, ajoutez dans la page une *bulle blanche gauche* et placez-la au-dessus du premier document sonore
- Augmenter la taille de la forme *bulle* afin qu'elle soit plus grande que la plus grande des images d'objet
- La forme étant sélectionnée, cliquez sur la commande *Dupliquer* de l'objet
- Placez la copie au-dessus du second document sonore
- Dans la *Barre d'outils du stylet*, cliquez sur l'outil *Ecrire un texte*
- Cliquez dans l'une des *bulles*, puis tapez un point d'interrogation (?)
- À l'aide de la commande + de la zone de texte, adaptez la taille du caractère à celle de la *bulle*
- Dupliquez la zone de texte et placez le second point d'interrogation dans l'autre *bulle*.



(1) Fichier à télécharger à l'adresse <http://mediafiches.ac-creteil.fr/IMG/zip/studentstools.zip>.

(2) Pour le réglage des différents paramètres du logiciel, voir la fiche Annexe 1 – *Les principaux paramètres*.

(3) Voir la fiche Annexe 2 – *Les quatre modes d'Open-Sankoré*.

QUATRIÈME ÉTAPE : PRÉPAREZ LA CORRECTION

L'outil *Effacer l'annotation* permet de ne gommer que ce qui est écrit à l'aide des outils *Annoter le document*, *Surligner* et *Tracer une ligne droite*. En masquant, au préalable, les éléments d'un texte avec un trait de couleur identique à celle du fond, il sera possible de « révéler » le texte, comme par magie, en passant la gomme sur le tableau.

- Dans la *Barre d'outils du stylet*, cliquez sur l'outil *Ecrire un texte*
- Tapez **an orange pencil**, en dessous du document sonore correspondant
- La zone de texte étant toujours active, sélectionnez tout le texte et choisissez le rouge pour la couleur des caractères et la taille de police 22
- Reprenez l'outil *Ecrire un texte*, cliquez en dessous le deuxième document sonore et tapez, en rouge, **a yellow exercise book**
- Dans la *Barre d'outils du stylet*, cliquez sur l'outil *Annoter le document*.

Seules quatre couleurs sont proposées pour cet outil. Pour pouvoir utiliser le blanc comme couleur d'annotation, il est nécessaire d'ajouter temporairement dans la page l'application *Nuancier* qui se trouve dans la *Bibliothèque* du logiciel.

- Dans la *Bibliothèque d'Open-Sankoré*, revenez à la racine (par un clic sur la maison) et sélectionnez le dossier *Applications*
- Recherchez le *Nuancier* et insérez-le dans la page par un glisser-déposer
- Dans le *Nuancier*, choisissez le blanc (en haut à gauche de la palette).

Le blanc correspond au code #ffffff. Il peut être tapé directement dans le champ correspondant du *Nuancier*.

- L'outil *Annoter le document* étant actif, sélectionnez la plus grande épaisseur de trait
- Recouvrez de blanc les réponses **an orange pencil** et **a yellow exercise book**
- Masquez également le nom des fichiers audio, puis fermez le *Nuancier*.

CINQUIÈME ÉTAPE : VERROUILLEZ LES ÉLÉMENTS

Verrouiller les éléments permet d'éviter qu'ils bougent lorsque les élèves viendront au tableau. Seules les images des objets doivent rester mobiles, les autres éléments (bulles, documents sonores, textes et « masques » blancs) peuvent être groupés et verrouillés.

- Dans la *Barre d'outils du stylet*, cliquez sur l'outil *Sélectionner et modifier des objets*
- Sélectionnez les éléments à verrouiller en délimitant par un glissement de la souris toute la partie inférieure de la page
- Dans la *Barre d'outils principale*, sélectionnez *Grouper*
- Le groupe étant sélectionné, cliquez sur son *Menu déroulant* et choisissez *Verrouillé*.

Si vous testez le déplacement d'une des images d'objets, vous remarquerez que celle-ci passe en dessous des éléments verrouillés. Insérées en premier dans la page, les images sont en effet placées en arrière-plan. Il faut donc les replacer au premier-plan.

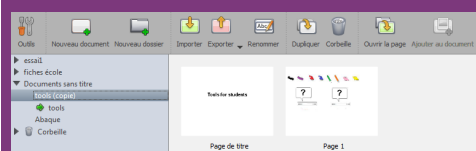
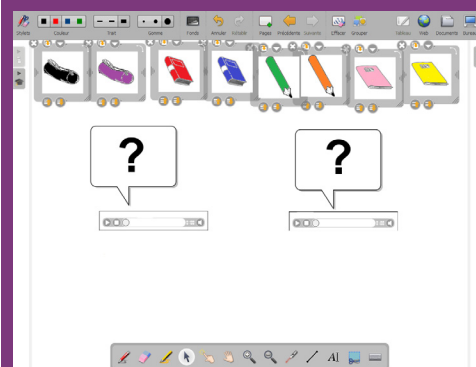
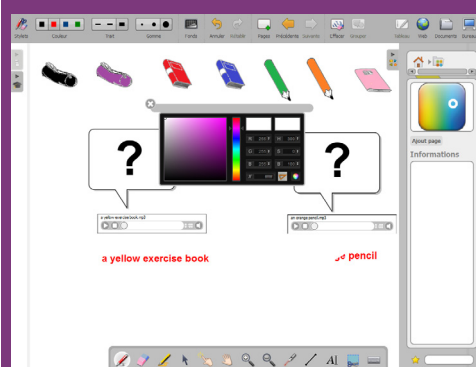
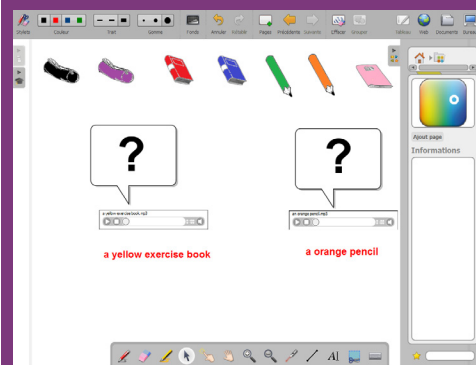
- Par un glissement de la souris, sélectionnez l'ensemble des images, puis groupez-les
- Le groupe étant sélectionné, faites un clic prolongé sur la commande *Avancer l'objet* pour le placer au premier-plan⁽⁴⁾
- Le groupe étant sélectionné, dans la *Barre d'outils principale*, cliquez sur *Dégrouper*.

SIXIÈME ÉTAPE : SAUVEGARDEZ AVANT DE TESTER

Le fichier est automatiquement enregistré au fur et à mesure des modifications qui lui sont apportées. Ce sera le cas si vous testez l'activité et faites apparaître la correction. Il est donc conseillé de faire une sauvegarde du fichier et de réaliser le test sur une copie.

- Dans la *Barre d'outils principale*, sélectionnez le mode *Document*
- Dans la *Barre d'outils principale*, cliquez sur *Renommer*, puis tapez **Tools** comme nom du fichier et validez par la touche *Entrée*
- Dans la *Barre d'outils principale*, sélectionnez *Exporter-Exporter au format Open-Sankoré* (extension .ubz)
- Parcourez l'arborescence pour définir l'emplacement du fichier de sauvegarde auquel vous donnerez un nom explicite
- Dans la *Barre d'outils principale*, cliquez sur *Dupliquer*.

Ouvrez le fichier **Tools(copie)** pour tester l'activité. Utilisez l'outil *Interagir avec des objets* pour écouter les documents sonores et déplacer les objets. Affichez la correction avec l'outil *Effacer l'annotation*. Vous pourrez supprimer le fichier **Tools (copie)** après le test.



Directrice de publication : Florence Robine
recteur de l'académie de Créteil
Directeur de collection : F. Villemonteix
Responsables éditoriaux : P. Nadam & M. Narcy
Pôle numérique – académie de Créteil
<http://mediafiches.ac-creteil.fr>

(4) Un simple clic permet d'avancer l'objet d'un niveau. Un clic prolongé le place au tout premier plan (attendre le remplissage du disque).