



MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE

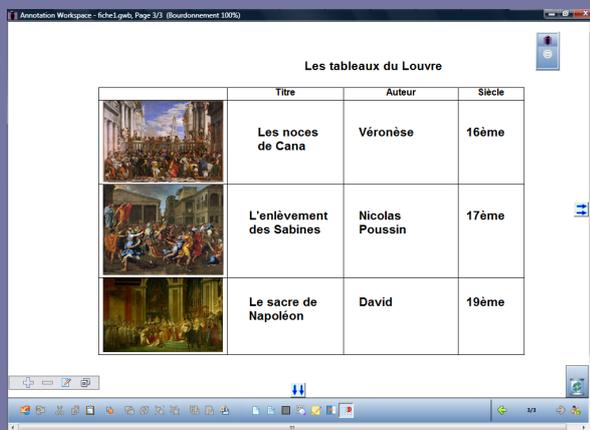
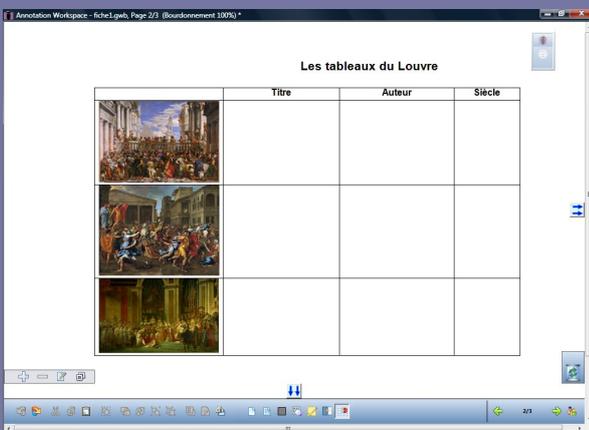


pôle numérique

## LES TABLEAUX DU LOUVRE

### Correction collective sur un document de synthèse

Sur la première page du tableau, les élèves viennent inscrire leurs réponses. Sur la deuxième page, le professeur a préparé le corrigé. Le document d'origine est un document *Word*. Après « capture », il est collé dans la page du TNI.



Source iconographique : encyclopédie interactive *Wikipédia*  
<http://fr.wikipedia.org>

#### Outils utilisés

Boîte à outils 

Capturer 

Créer une page vierge 

Sélection 

Texte 

#### Commandes utilisées

Menu *Workspace* 

Pages – Créer une page dupliquée



Fichier – Enregistrer sous



#### Fonctions et attributs utilisés

Mettre en fond 

Attributs des textes



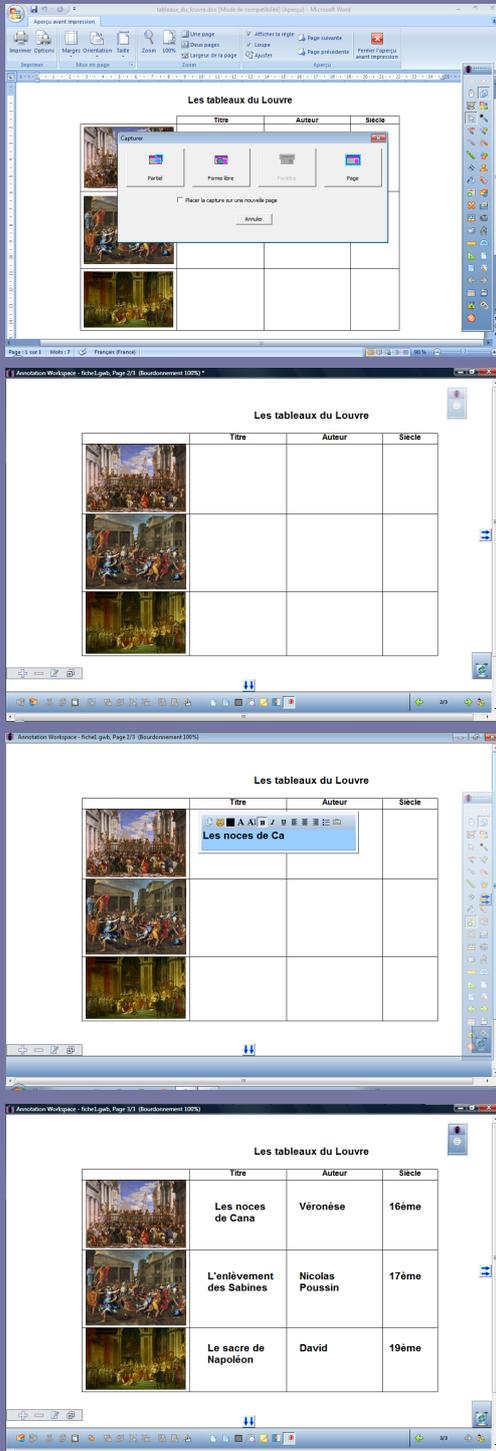
Vidéo sur : <http://mediafiches.ac-creteil.fr>



# LA RÉALISATION PAS À PAS

## Avertissement

Le tableau interactif fonctionne avec une résolution d'écran déterminée par le vidéoprojecteur associé. Pensez à choisir la même résolution d'écran sur l'ordinateur utilisé pour préparer votre fichier d'annotation.



- Lancez le logiciel *Interwrite Workspace*
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur *Créer une page vierge*.

Si votre fichier d'annotation est en plein écran (il manque la barre de titre en haut de l'écran), vous devez modifier les *Préférences* du logiciel pour passer en mode *Fenêtre* (voir la *Prise en main – Annexe 2 « Les principaux paramètres »*).

## PRÉPARATION DE LA PREMIÈRE PAGE : LE DOCUMENT DE SYNTHÈSE

- Lancez le traitement de texte *Word* et ouvrez le fichier **tableaux\_du\_louvre.doc**
- Effectuez un *Aperçu avant impression*
- Optimisez l'affichage pour voir le tableau dans son ensemble, dans la plus grande dimension possible (fonction *Zoom*)
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Capturer*<sup>(1)</sup>
- Dans la fenêtre *Capturer*, sélectionnez *Partiel* et décochez l'option *Placer la capture sur une nouvelle page*
- Délimitez la zone de capture par un glissement de la souris, bouton gauche enfoncé
- Relâchez le bouton gauche de la souris (la capture est faite)
- Dans la page du fichier d'annotation, positionnez la capture pour optimiser l'affichage
- Dans la barre des fonctions et attributs de *Workspace*, cliquez sur *Mettre en fond*.

Mettre l'image en fond permet de ne pas risquer son déplacement lorsque les élèves viendront écrire sur le tableau. Mais, faites attention que cette opération est irréversible !

Grâce à cette mise en fond, on pourra, si on le souhaite, effacer tout ce qui sera ensuite placé sur la page, à l'aide de l'outil *Effacer* de la palette d'outils *Workspace*.

## PRÉPARATION DE LA DEUXIÈME PAGE : LE CORRIGÉ

- Dans la palette d'outils *Workspace*, activez la commande *Menu Workspace*
  - Sélectionnez *Pages* puis *Créer une page dupliquée*. Le logiciel affiche automatiquement cette nouvelle page.
  - Dans cette nouvelle page, pour rédiger le corrigé, cliquez sur l'outil *Texte*
  - Dans la barre de fonctions et d'attributs, choisissez la police Arial, la taille 16, la couleur noire et l'attribut Gras (B).
- Vous avez ainsi défini les attributs par défaut des textes, qui resteront actifs jusqu'à la prochaine modification.
- Dans la première case, tapez **Les noces de Cana**, cliquez dans la deuxième case, tapez **Véronèse**, et ainsi de suite pour saisir les différents éléments du corrigé
  - Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur *Sélection*
  - Déplacez successivement, par glisser-déposer, les différents éléments du corrigé de telle sorte qu'ils soient sensiblement alignés
  - Sauvegardez votre fichier d'annotation en activant le menu *Workspace* puis en choisissant *Fichier – Enregistrer sous*.

(1) Si la palette active correspond au profil *Avancé*, l'outil *Capturer* est disponible immédiatement. Dans les autres profils (*Basique* et *Intermédiaire*), il faut passer par la *Boîte à outils*.

Directeur de publication : William Marois  
recteur de l'académie de Créteil

Directeur de collection : F. Villemonteix  
Responsables éditoriaux : P. Nadam & M. Narcy  
Pôle numérique – académie de Créteil  
<http://mediafiches.ac-creteil.fr>



En partenariat avec

