

MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

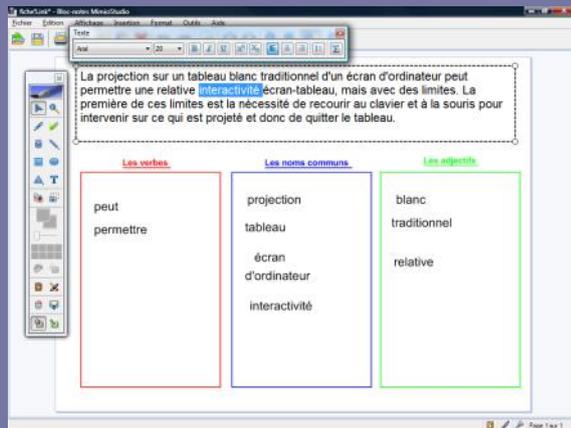
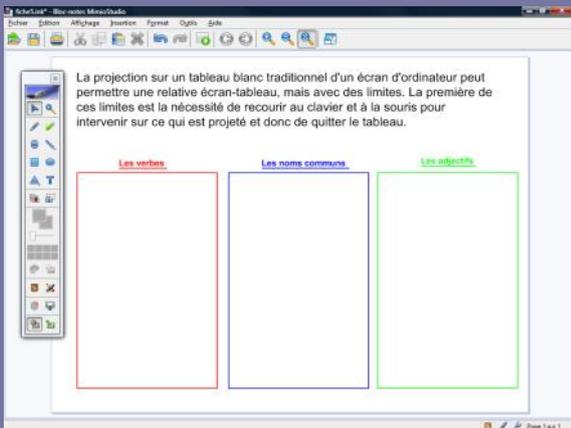


pôle numérique

UN PEU DE GRAMMAIRE

Extraction d'éléments d'un texte, puis glisser-déposer

Dans un exercice de grammaire, il s'agit d'identifier les verbes, les noms communs et les adjectifs, puis de les extraire du texte proposé et de les déposer aux emplacements correspondants.



Outils utilisés

Rectangle



Sélection



Texte



Commandes utilisées

Coller



Copier



Enregistrer



Attributs des lignes et formes

Couleur de la ligne ou bordure



Couleur de remplissage

Épaisseur de ligne

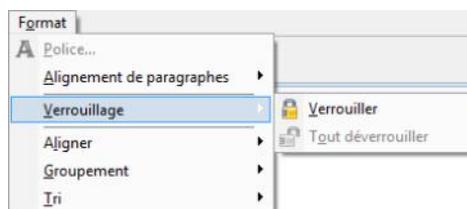


Choix des couleurs



Pas de couleur

Format – Verrouillage – Verrouiller



Vidéo sur : <http://mediafiches.ac-creteil.fr>



LA RÉALISATION PAS À PAS

CONCEPTION DE LA PAGE D'EXERCICE

- Lancez le logiciel *Bloc-notes MimioStudio*
- Si l'onglet *Affichage* apparaît, désactivez-le ⁽¹⁾
- Dans la palette d'outils *MimioStudio*, cliquez sur l'outil *Texte*
- Délimitez la zone de texte et tapez le texte de l'exercice
- La zone de texte étant toujours active, sélectionnez tout le texte et modifiez ses attributs : police Arial, taille 20 et couleur noire
- Dans la palette d'outils *MimioStudio*, cliquez sur l'outil *Rectangle*
- Choisissez la couleur rouge pour la bordure, aucun remplissage pour le fond et la deuxième épaisseur de ligne
- Tracez le premier rectangle
- Dans la palette d'outils *MimioStudio*, cliquez sur l'outil *Sélection*
- Sélectionnez le rectangle et, dans la barre d'outils standard, cliquez sur *Copier*
- Dans la barre d'outils standard, cliquez deux fois sur *Coller* pour créer les deux autres rectangles
- Positionnez-les dans la page et changez leur couleur de bordure (bleue pour les noms communs et verte pour les adjectifs)
- Tapez les titres des trois rectangles, en choisissant la police Arial, la taille 14, les attributs Gras et Souligné et en sélectionnant la couleur appropriée
- Adaptez la taille des zones de texte et leur position.

Une fois les éléments correctement disposés dans la page, il peut être utile de *Verrouiller* chacun des trois rectangles ainsi que leur titre, de telle sorte que les élèves puissent facilement déplacer les mots d'un rectangle à l'autre sans que ceux-ci risquent de bouger.

- Sélectionnez tous les éléments concernés, en délimitant à l'aide de la souris, une zone les englobant tous et en faisant bien attention à ne pas sélectionner la zone de texte en haut de la page
- Dans la barre des menus, sélectionnez *Format – Verrouillage* puis *Verrouiller* (Vous pouvez également faire un clic droit sur l'un des éléments sélectionnés et choisir *Verrouiller* dans le menu contextuel).

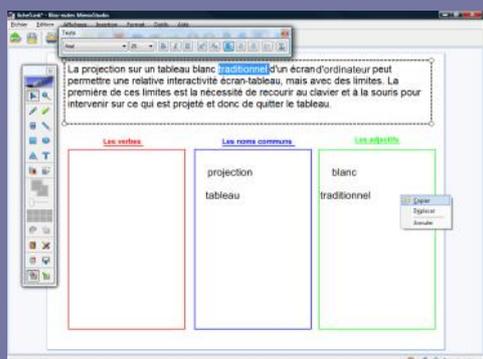
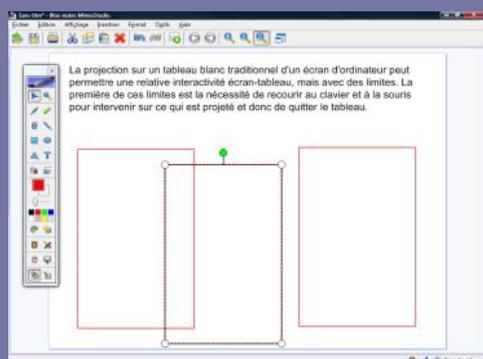
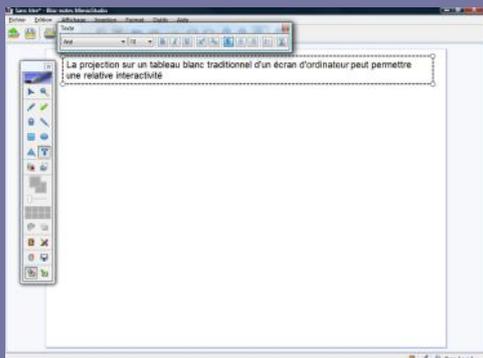
Le document est terminé, vous pouvez l'enregistrer. En classe, il suffira de l'ouvrir pour réaliser l'exercice.

- Dans la barre d'outils standard, cliquez sur *Enregistrer* pour sauvegarder votre fichier *Bloc-notes MimioStudio*
- Choisissez le nom et l'emplacement de sauvegarde de votre fichier.

EXÉCUTION DE L'EXERCICE

Il est possible de tester la réalisation de l'exercice avant le cours. Après le test, il suffira de fermer le fichier sans le sauvegarder.

- Double-cliquez sur le texte
 - Dans la zone de texte active, sélectionnez le mot désiré ⁽²⁾
 - Déplacez-le dans le rectangle approprié en maintenant enfoncé le bouton droit du stylet (ou de la souris) ⁽³⁾
 - Relâchez le bouton et choisissez *Copier* dans le menu contextuel.
- Vous constaterez que le texte dupliqué conserve les attributs qu'il avait dans la zone de texte d'origine.
- Continuez l'exercice, puis fermez le fichier sans le sauvegarder.



Directeur de publication : William Marois
recteur de l'académie de Créteil

Directeur de collection : F. Villemonteix
Responsables éditoriaux : P. Nadam & M. Narcy
Pôle numérique – académie de Créteil
<http://mediafiches.ac-creteil.fr>



En partenariat avec



(1) Pour le réglage des différents paramètres du logiciel, voir la fiche Annexe – *Les principaux paramètres*.

(2) Un double-clic sur le mot désiré permet de le sélectionner.

(3) Si vous utilisez le bouton gauche de la souris, le mot disparaîtra du texte initial. Cela correspond alors à un couper-coller.