



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

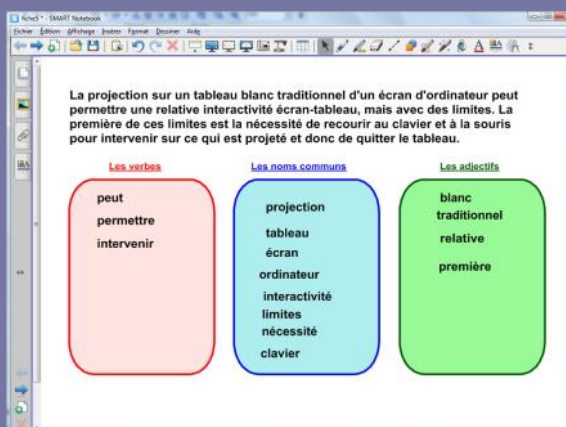
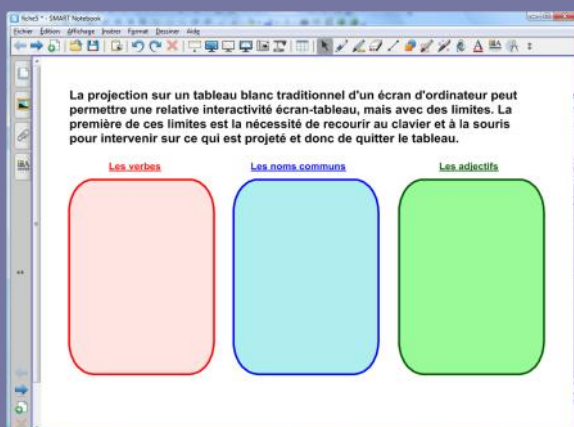


pôle numérique

UN PEU DE GRAMMAIRE

Extraction d'éléments d'un texte, puis glisser-déposer

Dans un exercice de grammaire, il s'agit d'identifier les verbes, les noms communs et les adjectifs, puis de les extraire du texte proposé et de les déposer aux emplacements correspondants.



Outils utilisés

Formes



Sélectionner



Texte



Commandes utilisées

Enregistrer



Flèche de menu



Propriétés



Verrouillage – Verrouiller en place

Verrouillage	▶	• Déverrouiller	Ctrl+J
Regroupement	▶	Verrouiller en place	Ctrl+K
Inverser	▶	Autoriser déplacement	
Ordre	▶	Autoriser déplacement et rotation	



Vidéo sur : <http://mediafiches.ac-creteil.fr>



LA RÉALISATION PAS À PAS

CONCEPTION DE LA PAGE D'EXERCICE

- Lancez le logiciel *SMART Notebook*
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil *Texte*
- Tapez le texte de l'exercice
- La zone de texte étant toujours active, sélectionnez tout le texte et modifiez ses attributs : police Arial, taille 18
- La zone de texte étant toujours active, adaptez sa taille à la page à l'aide des poignées gauche et droite de la zone
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil *Formes*
- Choisissez le *Rectangle à bords arrondis* (troisième forme en partant de la gauche)
- Dans la barre latérale, cliquez sur *Propriétés*
- Cliquez sur *Style de ligne* et choisissez un rouge pour *Couleur* et la troisième *Épaisseur*
- Cliquez sur *Effets de remplissage* et choisissez le rose pâle comme *Remplissage des aplats* ⁽¹⁾
- Tracez le premier rectangle
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil *Sélectionner*
- Sélectionnez le rectangle et utilisez le copier/coller (CTRL + C, CTRL + V) pour créer les deux autres rectangles
- Positionnez-les dans la page et changez leur couleur de bordure et de fond (bleue pour les noms communs et verte pour les adjectifs)
- Tapez les titres des trois rectangles, en choisissant la police Arial, la taille 14, les attributs Gras et Souligné et en sélectionnant la couleur appropriée.

Une fois les éléments correctement disposés dans la page, il peut être utile de *Verrouiller en place* chacun des trois rectangles ainsi que leur titre, de telle sorte que les élèves puissent facilement déplacer les mots d'un rectangle à l'autre sans que ceux-ci risquent de bouger.

- Sélectionnez tous les éléments concernés, en délimitant à l'aide de la souris, une zone les englobant tous et en faisant bien attention à ne pas sélectionner la zone de texte
- Cliquez sur la *Flèche de menu* dans le coin supérieur droit de l'un des objets (vous pouvez également effectuer un clic droit sur l'un d'eux), puis sélectionnez la commande *Verrouillage – Verrouiller en place* ⁽²⁾.

Le document est terminé, vous pouvez l'enregistrer. En classe, il suffira de l'ouvrir pour réaliser l'exercice.

- Cliquez sur *Enregistrer* pour sauvegarder votre fichier *notebook*
- Choisissez le nom et l'emplacement de sauvegarde de votre fichier.

EXÉCUTION DE L'EXERCICE

Il est possible de tester la réalisation de l'exercice avant le cours. Après le test, il suffira de fermer le fichier sans le sauvegarder.

- Double-cliquez sur le texte
- Dans la zone de texte, sélectionnez le mot désiré ⁽³⁾
- Déplacez-le dans le rectangle approprié en maintenant enfoncé le bouton gauche de la souris.

Vous constaterez que le texte dupliqué conserve les attributs qu'il avait dans la zone de texte d'origine.

- Continuez l'exercice, puis fermez le fichier *notebook* sans le sauvegarder.

(1) Définir une couleur de remplissage rend plus facile la sélection du rectangle en vue de le déplacer.

(2) Il est possible de grouper les objets avant de les verrouiller. Ainsi, en cas de besoin de modifications du document, il sera facile de tous les déverrouiller en une seule opération.

(3) Un double-clic sur le mot désiré permet de le sélectionner.

