TNI SMART MEDIAFICHES



LES MUSIQUES DE FILM

Écouter, noter et corriger...

Les élèves écoutent un document sonore et viennent au tableau inscrire le titre du film dont ils ont reconnu la musique. Le professeur fait apparaître les bonnes réponses grâce à l'outil *Remplissage* (remplissage avec une « couleur » transparente).











3



Vidéo sur : http://mediafiches.ac-creteil.fr

Les musiques de film Quel est cet ar ?

Passigues 9. Saidel Proteinione Texture Linear Andreas Passier Farmer Matter Design		
★→612日101つで×15 2426512巻1	POPRZIE BYZZZØZZAABNIE	
## ### * #*# * #*# * # <t< th=""><th>Les musiques de film</th><th></th></t<>	Les musiques de film	
Alexandre in to understand a puttern a dimension a dimension a dimension a dimension a dimension	Quel est det air ?	
17 Buller Bull	Quel est cet air ?	
en en 2 hear andarent		

Insérer lien	X
	Richier:
Page Web	E-WedaFICHES'MEDIAS_POUR_FICHES'liche_08% Parcouir Insérer en tant que : © Copie de fichier © Raccourci ven le fichier
Page dans ce fichier Fichier sur cet ordinateur Pièces jointes actueles	
Lancer en diquant :	e d'angle 💿 Objet OK Annuler Aide
Insérer un son	? ×
Son à émettre :	
E: WediaFICHES W	EDIAS_POUR_FICHES\fiche_08\ Parcourir
Lancer en cliquan	t : 💿 <u>I</u> cône d'angle 💿 <u>Objet</u>
Supprimer le son	OK <u>Annuler</u> Ai <u>d</u> e

LA RÉALISATION PAS À PAS

PREMIÈRE ÉTAPE : TAPEZ LES TEXTES

- Lancez le logiciel SMART Notebook ⁽¹⁾
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil *Texte*
- Tapez le titre : Les musiques de film
- La zone de texte étant toujours active, sélectionnez tout le texte et modifiez ses attributs : police Arial, taille 24, Gras (B)
- Cliquez au centre de l'écran et tapez le texte de la question : [première ligne] **Quel est cet air ?** [deuxième ligne] des pointillés
- La zone de texte étant toujours active, sélectionnez tout le texte et modifiez ses attributs : police Arial, taille 18.

Pour créer la deuxième question (le texte étant identique), vous pouvez dupliquer la première question.

- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil Sélectionner
- Sélectionnez la zone de texte, dans le coin supérieur droit de l'objet, cliquez sur la *Flèche de menu* et sélectionnez *Cloner* (vous pouvez, bien évidemment, utiliser les raccourcis clavier CTRL + C et CTRL + V)
- Placez cette deuxième zone de texte dans la page.

DEUXIÈME ÉTAPE : INSÉREZ LES IMAGES DES INSTRUMENTS

Les images de la guitare et de la batterie appartiennent à la Galerie de ressources SMART.

- Dans la barre latérale, cliquez sur Galerie
- Dans le champ de recherche, tapez guitare et cliquez sur le bouton *Rechercher*
- Cliquez sur l'onglet Images
- Sélectionnez l'image de la *Guitare acoustique* et, par un glisser-déposer, placez-la dans la page du tableau, puis modifiez sa dimension
- Dans la barre latérale, cliquez sur Galerie
- Dans le champ de recherche, tapez **batterie** et cliquez sur le bouton *Rechercher*
- Cliquez sur l'onglet *Images*
- Sélectionnez l'image de la *Batterie* et, par un glisser-déposer, placez-la dans la page du tableau, puis modifiez sa dimension.

TROISIÈME ÉTAPE : INSÉREZ LES DOCUMENTS SONORES

La première musique de film (*West Side Story*) est insérée par un lien vers un fichier, la deuxième (*Goldfinger*) par l'insertion d'un son.

- Sélectionnez l'image de la guitare
- Cliquez sur la Flèche de menu et sélectionnez Lien
- Dans la fenêtre Insérer Lien, cliquez sur Fichier sur cet ordinateur
- Cliquez sur le bouton Parcourir
- Parcourez l'arborescence pour choisir le fichier **ws_debut.wav**, cliquez sur *Ouvrir* pour valider l'insertion du fichier
- Vérifiez que l'option *Copie de fichier* est active (le fichier son sera ainsi incorporé au fichier *notebook*)
- Sélectionnez l'option Icône d'angle et validez par OK
- Sélectionnez l'image de la batterie
- Cliquez sur la Flèche de menu et sélectionnez Son
- Dans la fenêtre Insérer un son, cliquez sur le bouton Parcourir
- Parcourez l'arborescence pour choisir le fichier goldfinger.mp3
- Cliquez sur Ouvrir pour valider l'insertion du fichier
- Sélectionnez l'option *Objet* et validez par *OK*.

(1) Pour le réglage des différents paramètres du logiciel, voir la fiche Annexe 1 - Les principaux paramètres.



$\Sigma = 0$	/ 8 TE (1)	
N. N. L.	film Comm Com Com Com Com Com Com Com Com C	Canal Shine Church Shine Bat
-	2016 Mayari kuga sama Afric Holyan yang sa ata ata Dana Adulan Sama Adulang Sama Adulang Sama Adulang Sama Adulang Sama Adulang Sama Adulang Sama Adulang	3
(1)	State - State State and any and state and sta	
110		



Lors de l'exécution de l'exercice, un clic sur l'*icône d'angle* (petit trombone, en bas à gauche) de l'image de la guitare lance le lecteur multimédia de votre ordinateur (par exemple, le *Lecteur Windows Media*) qui déclenche la musique de *West Side Story*. Vous disposez alors de toutes les commandes du lecteur, et notamment de la barre de lecture.

Un clic sur l'image de la batterie déclenche la musique de *Goldfinger*. Pour suspendre l'exécution du fichier son, puis la relancer, vous ne pouvez que cliquer sur l'image de la batterie. Aucune barre de lecture n'est disponible. Quelle que soit la méthode d'insertion du document sonore utilisée, avec l'option *Copie de fichier* active, le fichier son est « incorporé » au fichier *notebook* et l'on n'a pas à se soucier de son « transport » d'un ordinateur à un autre (voir page suivante).

Il faut noter qu'avec la première méthode, on peut utiliser tous les formats de fichier compatibles avec le lecteur multimédia alors que, avec la deuxième méthode, on ne peut utiliser que des fichiers au format MP3.

QUATRIÈME ÉTAPE : PRÉPAREZ LA CORRECTION

La préparation du corrigé se fait grâce à la mise en arrière-plan d'objets. La révélation du corrigé, lors de l'exécution de l'exercice, se fera à l'aide de l'outil *Remplissage* (remplissage avec une « couleur transparente »).

- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil *Texte*
- Tapez **West Side Story**, en dessous de l'emplacement destiné à accueillir la première réponse des élèves
- La zone de texte étant toujours active, sélectionnez tout le texte et modifiez ses attributs : taille 18, Gras et couleur rouge
- Cliquez en dessous du texte de la deuxième question, tapez **Goldfinger** et modifiez les attributs comme précédemment
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil *Formes*, puis sur le *Rectangle droit* (cinquième forme en partant de la gauche)
- Dans la barre latérale, cliquez sur Propriétés
- Dans le panneau des propriétés, cliquez sur Effets de remplissage
- Cochez l'option *Remplissage des aplats* et sélectionnez un jaune pour *Couleur* ⁽²⁾
- Cliquez sur Style de ligne et choisissez la couleur noire
- Tracez un rectangle sur toute la surface de la page.
- Ce rectangle masque la totalité des objets présents dans la page.
- Dans la barre d'outils, cliquez sur Sélectionner
- Cliquez sur le rectangle puis sur la Flèche de menu
- Sélectionnez Ordre Mettre en arrière-plan.

Tous les éléments présents dans la page sont visibles. Il faut « masquer » les bonnes réponses.

- Sélectionnez le premier texte (**West Side Story**), puis le deuxième (**Goldfinger**), en maintenant la touche CTRL enfoncée
- Cliquez sur une des *Flèches de menu* et sélectionnez *Ordre Mettre en arrière-plan.*

Les bonnes réponses ne sont plus visibles.

Pour éviter que les éléments disposés sur la page ne bougent, lorsque les élèves viendront inscrire leurs réponses au tableau, vous pouvez les verrouiller.

- Dans la barre de menus, choisissez Edition Sélectionner tout
- Cliquez sur la Flèche de menu d'un des objets
- Sélectionnez Verrouillage Verrouiller en place
- Sauvegardez votre fichier *notebook*.

Pour tester la « révélation » des bonnes réponses :

- Dans la barre d'outils, sélectionnez l'outil Remplissage
- Dans la barre latérale, cliquez sur Propriétés
- Cliquez sur *Effets de Remplissage*, sélectionnez *Remplissage des aplats* puis *Pas de remplissage*
- Cliquez à l'intérieur du rectangle.
- Les bonnes réponses apparaissent !

(2) La couleur jaune a été choisie pour les besoins de la démonstration. Vous pouvez, bien sûr, choisir la même couleur que celle du fond de page, de façon que le rectangle ne soit pas visible.

Insérer un lien vers un fichier

Le fichier « incorporé » au fichier *notebook* est automatiquement « transporté » avec celui-ci. Le fichier reste indépendant du fichier notebook. *I*l n'est pas « transporté » automatiquement avec celui-ci.



Insérer un lien vers un son

Directeur de publication : William Marois recteur de l'académie de Créteil

Directeur de collection : F. Villemonteix Responsables éditoriaux : P. Nadam & M. Narcy Pôle numérique – académie de Créteil http://mediafiches.ac-creteil.fr



En partenariat avec