



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

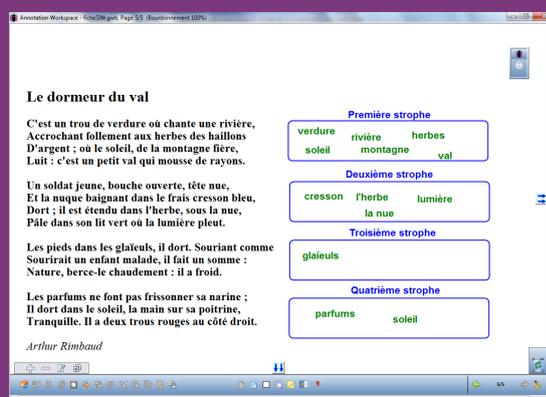
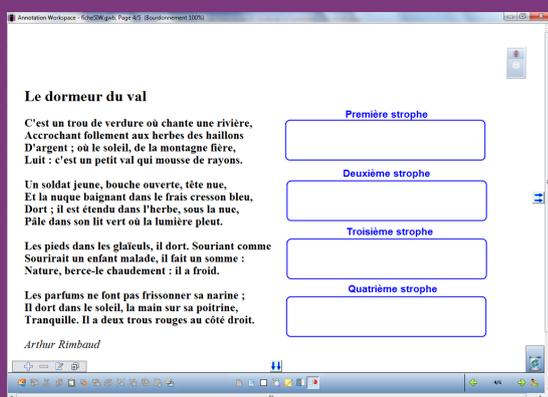


pôle numérique

LE VOCABULAIRE DE LA NATURE

Extraction d'éléments d'un texte, puis glisser-déposer

Au cours de l'étude d'un poème, il s'agit d'identifier le vocabulaire en rapport avec la nature et d'extraire du texte les mots sélectionnés pour les déposer aux emplacements correspondant à chaque strophe.



Outils utilisés

Créer une page vierge



Formes



Sélection



Texte



Fonctions et attributs utilisés

Coller



Copier



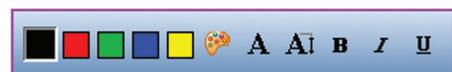
Mettre en fond



Attributs des formes



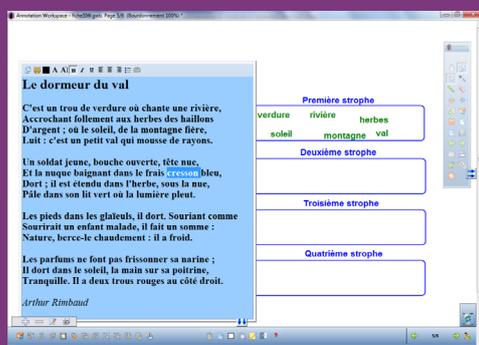
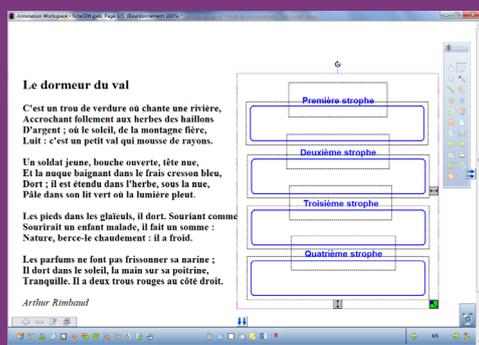
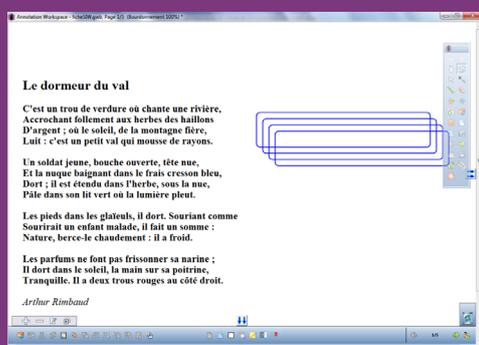
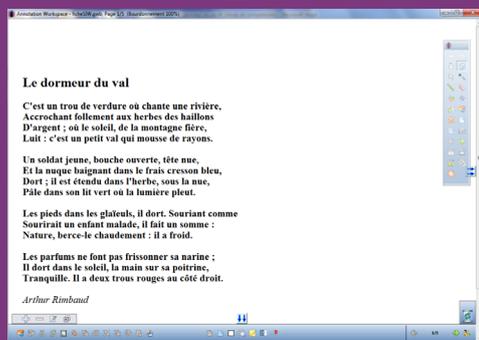
Attributs des textes



LA RÉALISATION PAS À PAS

Avertissement

Le tableau interactif fonctionne avec une résolution d'écran déterminée par le vidéoprojecteur associé. Pensez à choisir la même résolution d'écran sur l'ordinateur utilisé pour préparer votre fichier d'annotation.



- Lancez le logiciel *Interwrite Workspace*
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur *Créer une page vierge*. Si votre fichier d'annotation est en plein écran (il manque la barre de titre en haut de l'écran), vous devez modifier les *Préférences* du logiciel pour passer en mode *Fenêtre* (Voir l'*Annexe 2* « Les principaux paramètres »).

CONCEPTION DE LA PAGE D'EXERCICE

- Accédez au *Bureau de Windows* et lancez votre traitement de texte
- Ouvrez le fichier **Le dormeur du val.rtf**
- Sélectionnez tout le texte (CTRL + A) et copiez-le (CTRL + C)
- Dans la *Barre des tâches*, cliquez sur le bouton *Annotation Workspace*
- La page du tableau étant active, dans la barre des fonctions et attributs, cliquez sur *Coller*
- Cliquez sur la page (la zone de texte s'affiche en entier)
- Double-cliquez sur la zone de texte pour la rendre active, sélectionnez tout le texte et modifiez ses attributs : police Times New Roman, Gras et taille 18
- Élargissez la zone de texte pour que chaque vers tienne sur une ligne
- Sélectionnez le titre du poème **Le dormeur du val** et choisissez la taille 24
- Sélectionnez le nom de l'auteur **Arthur Rimbaud**, retirez le Gras et choisissez Italique
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Sélection*
- Disposez le poème dans la partie gauche de la page
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Formes*
- Dans la barre des fonctions et attributs, choisissez un *Rectangle arrondi* sans couleur de remplissage et un bleu pour la bordure
- Tracez le premier rectangle
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Sélection*
- Sélectionnez le rectangle en cliquant sur sa bordure
- Utilisez le copier/coller (CTRL + C, CTRL + V) pour créer les trois autres rectangles
- Positionnez-les dans la page (pour les sélectionner, cliquez sur leur bordure)
- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Texte*
- Modifiez les attributs par défaut des zones de texte en choisissant la police Arial, la taille 16 et la couleur bleue
- Tapez les titres des quatre rectangles.

Une fois les éléments correctement disposés dans la page, il peut être utile de placer chacun des quatre rectangles ainsi que leur titre en fond, de telle sorte que les élèves puissent facilement déplacer les mots d'un rectangle à l'autre sans que ceux-ci risquent de bouger. Faites bien attention à ne pas sélectionner la zone de texte.

- Sélectionnez tous les éléments concernés, en cliquant successivement sur chacun d'eux
- Dans la barre des fonctions et attributs, cliquez sur *Mettre en fond*.

Faites toutefois attention : *Mettre en fond* est une opération irréversible.

- Sauvegardez votre fichier d'annotation en activant la commande *Menu Workspace*, puis en choisissant *Fichier – Enregistrer sous*.

EXÉCUTION DE L'EXERCICE

Lorsque l'on extrait des éléments d'une zone de texte, ceux-ci ne conservent pas leurs attributs, mais prennent les attributs par défaut des zones de texte. Il convient donc, avant de réaliser l'exercice, de choisir les attributs des zones de texte que l'on souhaite utiliser.

- Dans la palette d'outils *Workspace*, cliquez sur l'outil *Texte*
- Modifiez les attributs par défaut des zones de texte en choisissant la police Arial, la taille 18, le Gras et un vert foncé comme couleur de texte
- Double-cliquez sur le poème et, dans la zone de texte, sélectionnez le mot désiré
- Déplacez-le, par un glisser-déposer, dans le rectangle approprié.

Vous constaterez que le texte est dupliqué avec les attributs des zones de texte que vous venez de définir.

Remarque :

Interwrite Workspace dispose d'une fonction *Diviser la phrase en mots* (deuxième bouton en partant de la gauche de la barre d'édition de texte). Une fois cette fonction activée, les mots déplacés disparaissent du texte initial. (Voir la *MédiaFICHE Comment faire* « Décomposer, recomposer un texte »).

Directeur de publication : William Marois
recteur de l'académie de Créteil
Directeur de collection : F. Villemonteix
Responsables éditoriaux : P. Nadam & M. Narcy
Pôle numérique – académie de Créteil
<http://mediafiches.ac-creteil.fr>



En partenariat avec

