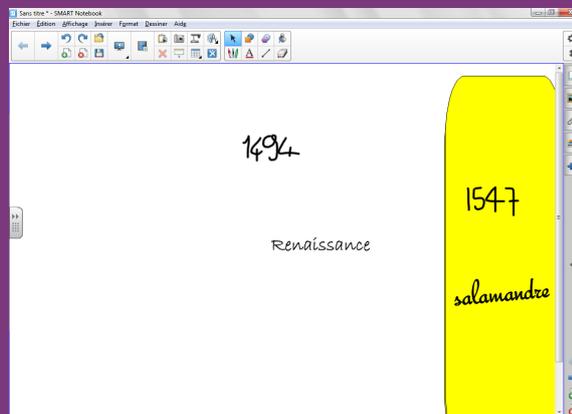


LECTURE DU WEB ET PRISE DE NOTES

Annotations sur le Bureau de Windows (1)

Le tableau numérique offre de multiples possibilités d'interactivité avec les logiciels que l'on a l'habitude d'utiliser. Découverte de ces fonctions, à travers la simple lecture d'un article de *Wikipédia* accompagné d'une prise de notes.



Utilisation de l'outil *Arrière-plan transparent* disponible dans le logiciel *SMART Notebook*. Lors de la consultation d'une encyclopédie en ligne, on peut, à l'aide des outils du tableau interactif (*Formes, crayons, Gomme...*), se fabriquer aisément un *post-it* qui facilite la prise de notes. À la fin de la consultation, on peut conserver uniquement ses notes dans un fichier *notebook*.

Outils et commandes utilisés

Afficher les écrans



Clavier



Formes



Personnaliser la barre d'outils



Propriétés



Sélecteurs de propriétés utilisés

Attributs des formes



Outils et commandes de la barre d'outils flottante



Autres options



Barre d'outils de capture d'écran



Crayons et surligneurs



Quitter l'arrière-plan transparent



Sélectionner



Vidéo sur : <http://mediafiches.ac-creteil.fr>



PRÉPARATION DU LOGICIEL NOTEBOOK

Avant de commencer et de lancer le mode *Arrière-plan transparent*, il est conseillé de définir au préalable et d'enregistrer les propriétés du *Rectangle arrondi* qui servira de *post-it*.

- Lancez le logiciel *SMART Notebook* ⁽¹⁾
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil *Formes*
- Dans le sélecteur de propriétés, choisissez le *Rectangle arrondi*
- Dans la barre latérale, cliquez sur *Propriétés*
- Dans le panneau des propriétés, cliquez sur *Effets de remplissage*
- Cochez l'option *Remplissage des à-plats* et choisissez la couleur jaune
- Cliquez sur *Style de ligne* et choisissez la couleur noire et la première épaisseur de ligne
- Cliquez sur *Enregistrer les propriétés de l'outil*.

Le style par défaut du rectangle arrondi a été redéfini et apparaît dans le sélecteur de propriétés de l'outil *Formes*. Il sera conservé jusqu'à la prochaine modification.

L'activité recourt au clavier virtuel, le *Clavier SMART*. Si vous travaillez face à votre ordinateur, sans TNI, il est alors possible d'ajouter le *Clavier SMART* à la barre d'outils et de l'activer. Si vous êtes devant le tableau, inutile d'ajouter l'outil. Vous pourrez recourir au *Clavier SMART* directement en appuyant sur le bouton correspondant du plumier du TNI.

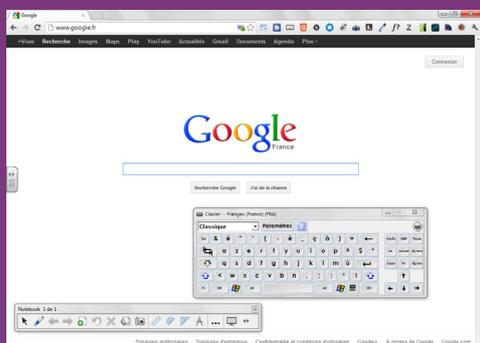
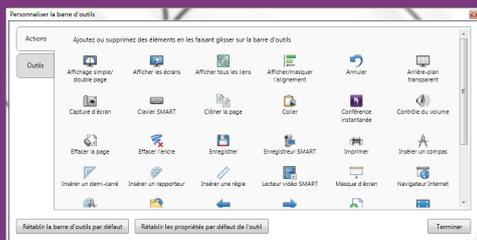
- Dans la barre de menus, choisissez *Affichage – Personnaliser la barre d'outils* (vous pouvez également effectuer un clic droit sur la barre d'outils ou cliquer sur le bouton correspondant)
- Dans la fenêtre *Personnaliser la barre d'outils*, sélectionnez l'élément *Clavier SMART* et faites-le glisser vers la barre d'outils
- Cliquez sur *Terminer* pour fermer la fenêtre *Personnaliser la barre d'outils*
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil *Clavier SMART* pour l'activer.

ANNOTATION EN MODE ARRIÈRE-PLAN TRANSPARENT

- Dans la barre d'outils, cliquez sur *Afficher les écrans*, puis sélectionnez *Arrière-plan transparent*.

Vous vous trouvez désormais devant le *Bureau de Windows*. Vous allez pouvoir naviguer sur Internet et, à l'aide de la barre d'outils flottante *Notebook*, écrire, dessiner, gommer, directement sur n'importe quelle application.

- Fermez la fenêtre *Propriétés*
- Lancez votre navigateur Internet
- Cliquez dans la barre d'adresse de votre navigateur et, à l'aide du clavier virtuel, tapez l'adresse de *Google* (www.google.fr), puis validez
- Cliquez dans la fenêtre de recherche et, à l'aide du clavier virtuel, tapez la requête suivante : **francois 1er wikipedia**
- Cliquez sur la première référence (http://fr.wikipedia.org/wiki/François_Ier_de_France)
- Fermez le *Clavier* et réduisez la fenêtre de votre navigateur pour laisser un espace disponible à droite de l'écran (ou du TNI)
- Dans la barre d'outils flottante *Notebook*, cliquez sur *Autres options*
- Dans la liste des options, choisissez *Formes*, puis le *Rectangle arrondi*
- Sur la partie droite de l'écran (ou du TNI), tracez un rectangle d'une taille suffisante pour pouvoir y prendre des notes



(1) Pour le réglage des différents paramètres du logiciel, voir les fiches Annexe 1 – *Les principaux paramètres* et Annexe 2 – *Les barres d'outils*.

- Dans la barre d'outils flottante *Notebook*, cliquez sur l'outil *Crayons et surligneurs* (ou prenez un stylo dans le plumier du TNI)
- Sur votre *post-it*, notez les dates de naissance (**1494**) et de mort (**1547**) de François I^{er}, puis la période à laquelle il a vécu (**Renaissance**)
- Dans la barre d'outils flottante *Notebook*, cliquez sur l'outil *Sélectionner* (ou reposez le stylo)
- Accédez au plan de l'article et cliquez sur la rubrique *Emblème*.

Pour effectuer une nouvelle prise de notes, vous devez prendre le stylo. Pour vous déplacer dans l'article, vous devez prendre l'outil *Sélectionner* et ainsi de suite... Vous pouvez, bien sûr, utiliser la *Gomme* si nécessaire et les autres outils du logiciel (ou du plumier).

- Complétez votre prise de notes, en inscrivant **salamandre** sur le *post-it*.

CONSERVATION DES ANNOTATIONS

Lorsque vous avez achevé votre prise de notes, si vous souhaitez conserver uniquement vos notes, sans l'image de la page active de l'encyclopédie *Wikipédia*, il suffit de quitter le mode *Arrière-plan transparent* :

- Dans la barre d'outils flottante *Notebook*, cliquez sur *Quitter l'arrière-plan transparent*.

Vos notes apparaissent dans une page du fichier *notebook*.

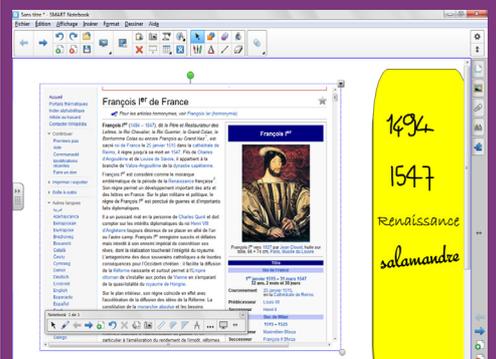
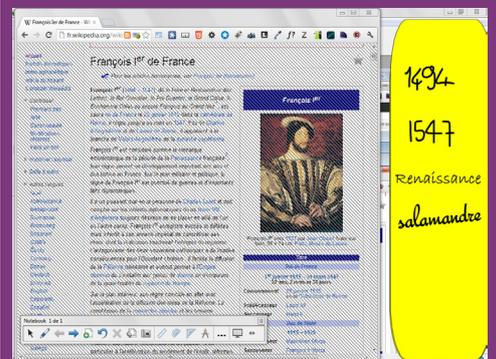
Si vous souhaitez conserver vos notes ainsi qu'une image de la page active de l'encyclopédie, vous devez effectuer une capture d'écran.

- Dans la barre d'outils, cliquez sur *Afficher les écrans*, puis sélectionnez *Arrière-plan transparent*
- Dans la barre d'outils flottante *Notebook*, cliquez sur *Barre d'outils de capture d'écran*
- Dans la fenêtre *Capture d'écran*, cliquez sur *Capture de fenêtre*
- Survolez la page Internet.

Une zone grisée permet de visualiser la zone qui sera capturée. Il est possible de capturer la fenêtre du logiciel dans sa totalité ou simplement son contenu, sans les barres d'outils.

- Cliquez pour capturer la zone désirée
- Dans la barre d'outils flottante *Notebook*, cliquez sur *Quitter l'arrière-plan transparent*.

Vous vous trouvez dans une page du fichier *notebook*, sur laquelle vous pouvez travailler comme vous en avez l'habitude. Vous pouvez, par exemple, redimensionner l'image, continuer à l'annoter, supprimer le *post-it* et ne conserver que les notes prises. Vous pouvez, si vous le souhaitez, convertir le texte manuscrit en texte dactylographié à l'aide de la reconnaissance d'écriture, accessible via la *Flèche de menu* des notes manuscrites.



Directeur de publication : William Marois
 recteur de l'académie de Créteil
 Directeur de collection : F. Villemonteix
 Responsables éditoriaux : P. Nadam & M. Narcy
 Pôle numérique – académie de Créteil
 http://mediafiches.ac-creteil.fr



En partenariat avec