



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

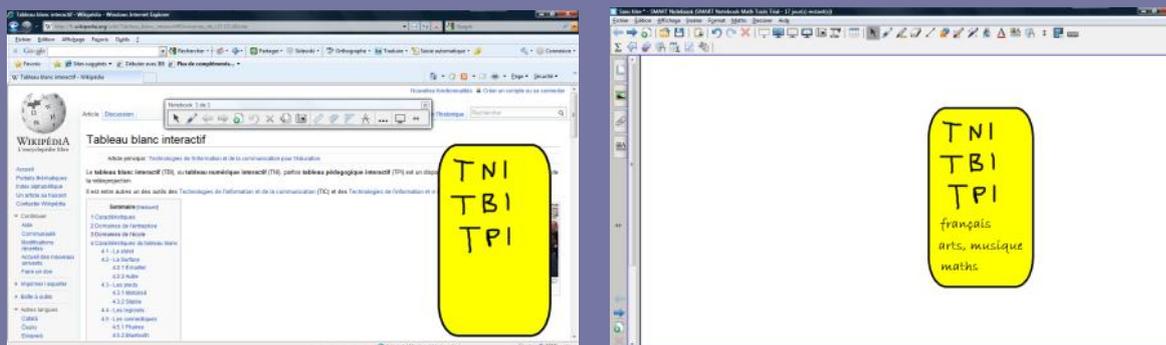


REPUBLIQUE FRANÇAISE
pôle numérique

LECTURE DU WEB ET PRISE DE NOTES

Annotations sur le Bureau de *Windows* (1)

Le tableau numérique offre de multiples possibilités d'interactivité avec les logiciels que l'on a l'habitude d'utiliser. Découverte de ces fonctions, à travers la simple lecture d'un article de *Wikipédia*, accompagnée d'une prise de notes.



Utilisation de l'outil *Arrière-plan transparent* disponible dans le logiciel *SMART Notebook*. Lors de la consultation d'une encyclopédie en ligne, on peut, à l'aide des outils du tableau interactif (*Formes*, *Stylo*, *Gomme*...), se fabriquer aisément un *post-it* qui facilite la prise de notes. À la fin de la consultation, on peut conserver uniquement ses notes dans un fichier *notebook*.

Outils utilisés

Arrière-plan transparent 

Autres options 

Barre d'outils de capture d'écran 

Crayons et les surligneurs 

Sélectionner 

Capture d'écran 

Formes 

Barre d'outils flottante

Autres options 

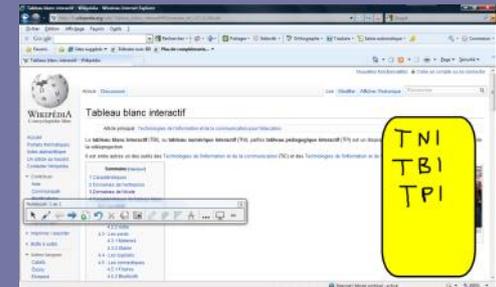
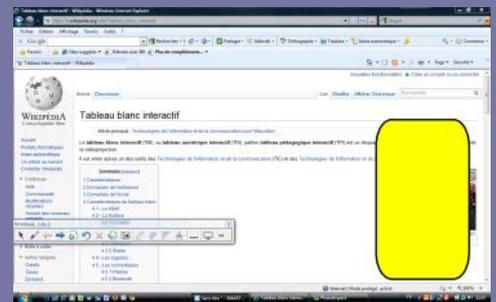
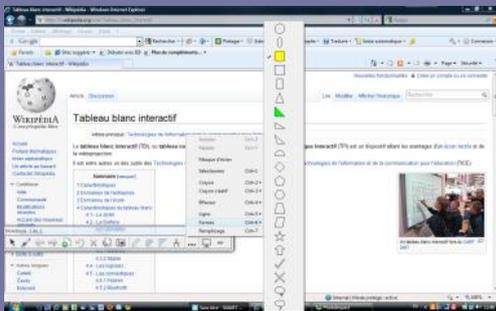
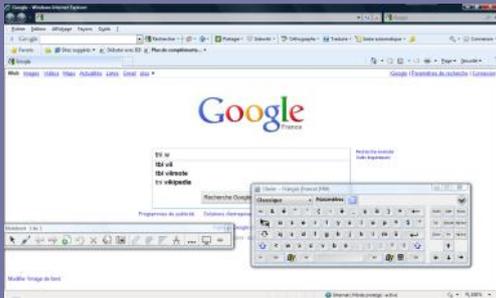
Annuler	Ctrl+Z
Rétablir	Ctrl+Y
Masque d'écran	
Sélectionner	Ctrl+1
Crayon	Ctrl+2
Crayon créatif	Ctrl+3
Effaceur	Ctrl+4
Ligne	Ctrl+5
Formes	Ctrl+6
Remplissage	Ctrl+7



L'EXÉCUTION PAS À PAS

Avertissement

Pour vous exercer à la prise de notes, il n'est pas indispensable d'être devant le tableau numérique. Vous pouvez vous entraîner devant votre ordinateur, la souris remplaçant le stylo ou le doigt. Vous pouvez également utiliser le clavier virtuel.



Pour faciliter les manipulations, au moment de la prise de notes, vous pouvez définir, au préalable, les propriétés du *Rectangle arrondi* qui servira de *post-it*.

- Lancez le logiciel *SMART Notebook*
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil *Formes*
- Dans la barre latérale, cliquez sur *Propriétés*
- Dans le panneau des propriétés, cliquez sur *Effets de remplissage*
- Cochez l'option *Remplissage des aplats* et choisissez la couleur jaune
- Cliquez sur *Style de ligne* et choisissez la couleur noire
- Cliquez sur *Enregistrer les propriétés de l'outil*
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil *Arrière-plan transparent*.

Vous vous trouvez désormais devant le *Bureau* de Windows. Vous allez pouvoir naviguer sur Internet et, à l'aide de la barre d'outils flottante *Notebook*, écrire, dessiner, gommer, directement sur n'importe quelle application.

- Fermez la fenêtre *Propriétés*
- Lancez votre navigateur Internet
- Cliquez dans la barre d'adresse de votre navigateur et tapez l'adresse de *Google* : **www.google.fr** ⁽¹⁾
- Cliquez dans la fenêtre de recherche et tapez la requête suivante : **tni wikipedia**
- Cliquez sur la deuxième référence (**fr.wikipedia.org/wiki/TNI**) puis, dans *Wikipédia*, sur le lien **Tableau numérique interactif**
- Dans la barre d'outils flottante *Notebook*, cliquez sur *Autres options*
- Dans la liste des options, choisissez *Formes*, puis le *Rectangle arrondi*
- Sur votre écran, tracez un rectangle d'une taille suffisante pour pouvoir y prendre des notes
- Dans la barre d'outils flottante *Notebook*, cliquez sur l'outil *Stylo*
- Sur votre *post-it*, notez les différentes abréviations utilisées pour désigner un TNI
- Dans la barre d'outils flottante *Notebook*, cliquez sur l'outil *Sélectionner*
- Utilisez l'ascenseur pour accéder au paragraphe relatif aux **Domaines de l'école**.

Pour effectuer une nouvelle prise de notes, vous devez prendre l'outil *Stylo*. Pour vous déplacer dans l'article, vous devez prendre l'outil *Sélectionner* et ainsi de suite... Vous pouvez, bien sûr, utiliser la *Gomme* si nécessaire et les autres outils de la palette.

Lorsque vous avez achevé votre prise de notes, si vous souhaitez conserver uniquement vos notes, sans l'image de la page active de l'encyclopédie *Wikipédia* :

- Dans la barre d'outils flottante *Notebook*, cliquez sur l'outil *Arrière-plan transparent*.

Vos notes apparaissent dans une page du fichier *notebook*. Si vous souhaitez conserver vos notes ainsi qu'une image de la page active de l'encyclopédie, vous devez effectuer une capture d'écran.

- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil *Arrière-plan transparent*
- Dans la barre d'outils flottante *Notebook*, cliquez sur *Barre d'outils de capture d'écran*
- Dans la fenêtre *Capture d'écran*, cliquez sur *Capture d'écran*
- Dans la fenêtre *Sélectionner l'écran*, cliquez sur *OK*
- Dans la palette flottante d'outils *Notebook*, cliquez sur *Arrière-plan transparent*.

Dans le fichier *notebook*, vous pouvez redimensionner l'image, continuer à l'annoter, passer à une nouvelle page du fichier *notebook*, retourner sur Internet ou lancer n'importe quelle application...

Directeur de publication : William Marois
recteur de l'académie de Créteil

Directeur de collection : F. Villemonteix
Responsables éditoriaux : P. Nadam & M. Narcy
Pôle numérique – académie de Créteil
<http://mediafiches.ac-creteil.fr>



En partenariat avec



(1) Lorsque vous vous trouvez devant le tableau, vous pourrez recourir au clavier virtuel.