

MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

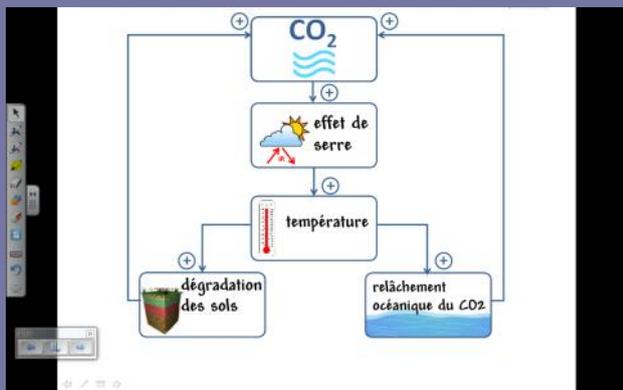


pôle numérique

L'EFFET DE SERRE

Annotations sur le Bureau de Windows (2)

Le tableau numérique offre de multiples possibilités d'interactivité avec les logiciels que l'on a l'habitude d'utiliser. On peut ainsi compléter progressivement un schéma préalablement réalisé et exécuté avec *Powerpoint*.



Utilisation des *Outils SMART Board*. Lors de l'exécution d'un diaporama dynamique, on peut, à l'aide des outils du tableau interactif (*Crayon*, *Surligneur*, *Effaceur*), compléter un schéma partiellement muet.

On peut ensuite décider d'incorporer ces annotations dans son diaporama, en le sauvegardant sous un autre nom (pour conserver intact l'original).

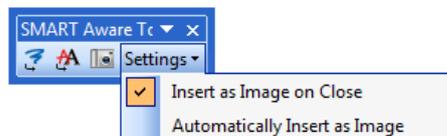
Outils SMART board



Barre de navigation



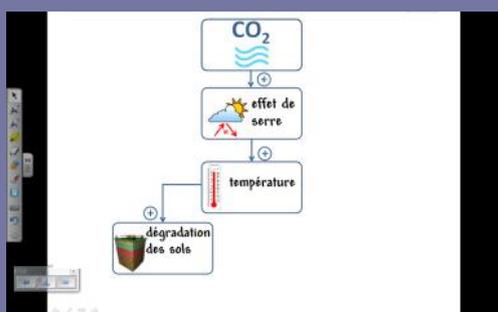
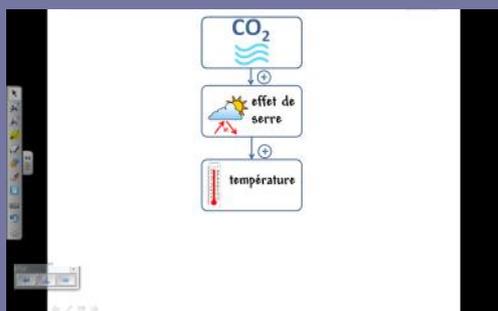
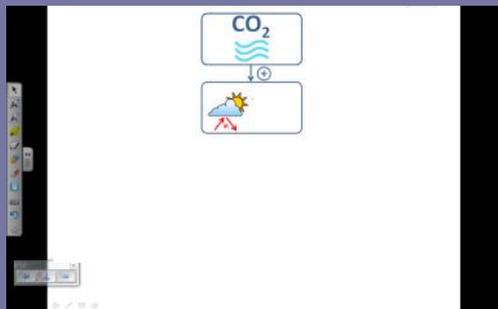
Outils SMART Aware



L'EXÉCUTION PAS À PAS

Avertissement

Pour vous exercer aux annotations sur le Bureau, il n'est pas indispensable d'être devant le tableau numérique. Vous pouvez vous entraîner devant votre ordinateur, la souris remplaçant le stylo ou le doigt.



Si vous avez réalisé l'installation par défaut proposée par SMART, au démarrage de l'ordinateur, la barre flottante des *Outils SMART Board* est affichée sur le Bureau de Windows⁽¹⁾.

- Accédez à votre espace de travail et sélectionnez le fichier **effet_de_serre.ppt** pour lancer *PowerPoint* et ouvrir le fichier
- Lancez le diaporama.

Une barre de navigation SMART apparaît sur la diapositive.

- Cliquez sur le bouton *Suivant* de cette barre de navigation pour faire apparaître le deuxième rectangle (« Soleil et nuage »)
- Dans la barre flottante d'outils, cliquez sur l'outil *Crayon*
- Dans le rectangle qui apparaît, inscrivez **Effet de serre**
- Dans la barre de navigation, cliquez sur *Suivant*
- Dans le rectangle qui apparaît (le « thermomètre »), inscrivez **Température**
- Dans la barre de navigation, cliquez sur *Suivant*
- Dans le rectangle qui apparaît, (les « sols »), inscrivez **Dégradation des sols**
- Dans la barre de navigation, cliquez sur *Suivant*
- Dans le rectangle qui apparaît (« l'océan »), inscrivez **Relâchement océanique du CO2**
- Dans la barre de navigation, cliquez sur *Suivant*.

Le schéma complet est désormais affiché.

- Dans la barre de navigation, cliquez sur *Suivant*.

Le diaporama est terminé.

- Dans la barre de navigation, cliquez sur *Suivant*.

Vous vous retrouvez dans *PowerPoint* en mode *Édition*.

- Dans la barre flottante d'outils SMART, cliquez sur *Sélectionner*.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, sauvegarder le diaporama avec ses annotations, en modifiant l'original (commande *Enregistrer*) ou en créant un nouveau fichier (commande *Enregistrer sous*). En effet, lors de l'installation de SMART, une barre d'outils *SMART Aware* a été automatiquement ajoutée aux barres d'outils de *PowerPoint*. Dans cette barre, la commande *Settings* permet de choisir ses options de sauvegarde. Avec l'option *Insert as image on close*, SMART vous demandera si vous voulez intégrer vos annotations à votre diaporama au moment de la fermeture de celui-ci. Avec l'option *Automatically insert as image*, l'insertion des annotations au diaporama sera automatique au moment de la sauvegarde du fichier.

Pour sauvegarder votre diaporama, dans un nouveau fichier, en sauvegardant les annotations :

- Dans la barre de menus de *PowerPoint*, choisissez *Fichier – Enregistrer sous*
- Donnez un nouveau nom à votre diaporama
- Dans la barre de menus de *PowerPoint*, choisissez *Fichier – Fermer*
- Dans la fenêtre *SMART Aware*, cliquez sur *OUI*
- Fermez *PowerPoint*.

Désormais, un nouveau diaporama contient vos annotations qui sont considérées par *PowerPoint* comme des images.

Remarque :

Intégrer ses annotations à ses documents est possible avec les autres logiciels de la suite Microsoft Office (*Word* et *Excel*) et uniquement ceux-ci. Mais cette méthode ne fonctionne pas avec les diaporamas au format .pps.

Il est toujours possible de réaliser des annotations, sur n'importe quelle application de son choix, en utilisant l'outil *Arrière-plan transparent* du logiciel *SMART Notebook* (voir la *MédiaFICHE* 10a « Lecture du web et prise de notes »).

Directeur de publication : William Marois
recteur de l'académie de Créteil

Directeur de collection : F. Villemonteix
Responsables éditoriaux : P. Nadam & M. Narcy
Pôle numérique – académie de Créteil
<http://mediafiches.ac-creteil.fr>



En partenariat avec

SMART

(1) Si vous avez supprimé le lancement des *Outils SMART Board* au démarrage de l'ordinateur, vous pouvez les lancer via *Démarrer – Tous les programmes*, en choisissant, dans les *Pilotes de produit SMART*, *Outils SMART board*. Si la barre d'outils n'est pas visible, vous pouvez l'afficher en cliquant sur le bouton *SMART Board*, dans la zone de notification de la *Barre des tâches* et en sélectionnant *Afficher les outils flottants*.