



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

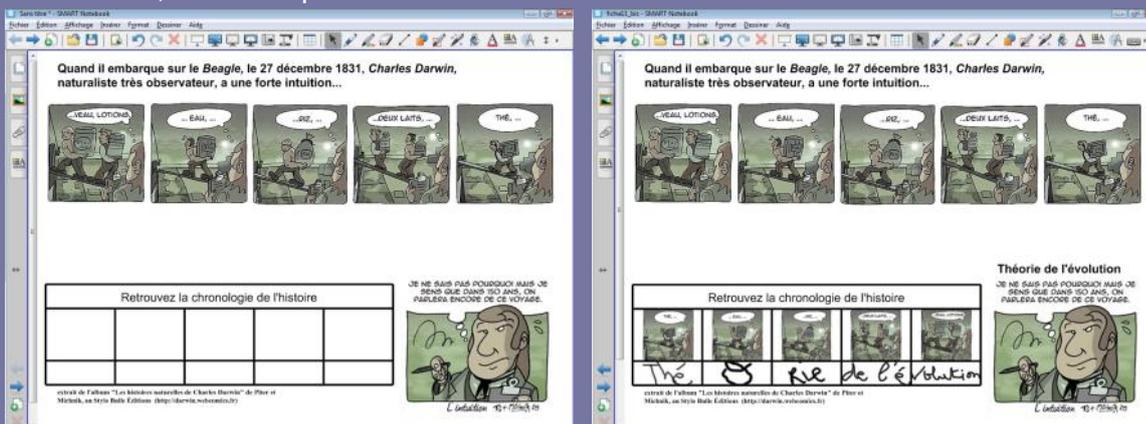


pôle numérique

L'INTUITION DE DARWIN

Remise en ordre d'une chronologie

Utilisation de l'outil *Tableau* proposé par le logiciel *SMART Notebook*. Par glisser-déposer dans les cellules d'un tableau, les élèves doivent ordonner les images d'une bande dessinée afin de retracer la chronologie de l'histoire. Par la suite, l'exercice permet d'aborder la reconnaissance de l'écriture manuscrite.



Source iconographique : extrait de l'album *Les histoires naturelles de Charles Darwin* de Piter et Michnik, le Stylo Bulle Éditions <http://darwin.webcomics.fr>

Outils et commandes utilisés

Clavier 

Crayons 

Galerie 

Insérer un tableau 

Sélectionner 

Enregistrer 

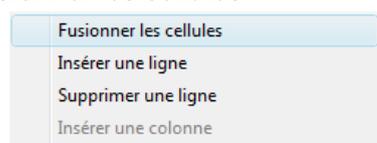
Flèche de menu 

Commandes du menu contextuel

Commandes d'objets



Fusionner les cellules



Vidéo sur : <http://mediafiches.ac-creteil.fr>



LA RÉALISATION PAS À PAS

PRÉPARATION DE LA GALERIE DE RESSOURCES PERSONNELLES

L'ensemble des éléments graphiques et textuels nécessaires à la conception de la page sont disponibles dans le fichier de collection **darwin.gallery** ⁽¹⁾.

- Lancez le logiciel *SMART Notebook*
- Dans la barre latérale, cliquez sur *Galerie*
- Décochez, si nécessaire, la case *Masquer automatiquement* ⁽²⁾
- Dans l'arborescence de la *Galerie*, cliquez sur le dossier *Mon contenu*
- Cliquez sur la *Flèche de menu* correspondante (ou effectuez un clic droit sur ce dossier) et sélectionnez *Ajouter à Mon contenu*
- Parcourez l'arborescence, sélectionnez le fichier **darwin.gallery**, puis cliquez sur *Ouvrir*.

Désormais, en cliquant, dans la *Galerie*, sur le dossier *Mon contenu*, vous disposez d'un sous-dossier **darwin** contenant les six éléments nécessaires (une page *Notebook* et cinq images). Il suffira d'utiliser un glisser-déposer de l'élément désiré pour le déposer dans la page du fichier *notebook*.

CONCEPTION DE LA PAGE D'EXERCICE

- Dans l'arborescence de la *Galerie*, cliquez sur le dossier **darwin** puis *Fichiers et pages Notebook*
- Faites glisser vers la page l'élément **fond_darwin**.

Trois éléments structurent la page : un texte d'introduction, une mention légale et une case de la bande dessinée. Ces trois éléments sont regroupés et verrouillés pour ne pas risquer d'être déplacés, lorsque les élèves viendront travailler au tableau.

- Depuis le sous-dossier **darwin** de la *Galerie*, faites glisser dans la page successivement les images **darwin5**, **darwin2**, **darwin3**, **darwin4** et **darwin1** et placez-les sur une ligne sous le texte d'introduction

- En bas de la palette latérale, cochez la case *Masquer automatiquement*.

Pour éviter des copier-coller répétitifs lors de la réalisation de l'exercice, on attribue la propriété *Cloneur à l'infini* aux cinq images à déplacer.

- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil *Sélectionner*
- Cliquez successivement sur chacune des images en maintenant la touche CTRL enfoncée pour toutes les sélectionner

- Cliquez sur l'une des *Flèches de menu* et choisissez *Cloneur à l'infini*.

Le tableau destiné à recevoir les images est formé de 3 lignes et 5 colonnes. La première ligne, formée d'une seule cellule, contient la consigne de l'exercice.

- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil *Insérer un tableau*
- Délimitez un tableau de trois lignes et cinq colonnes, puis cliquez dans la dernière cellule de la sélection (**3X5 table**)

- À l'aide des poignées, déplacez (poignée carrée) et redimensionnez (poignée ronde) le tableau pour le placer à gauche de l'image de Darwin ⁽³⁾

- Cliquez sur la bordure inférieure d'une des cellules de la deuxième ligne et glissez-la vers le bas en maintenant enfoncé le bouton gauche de la souris

- Recommencez l'opération pour donner une forme à peu près carrée aux cellules de la seconde ligne

- Sélectionnez toutes les cellules de la première ligne, en faisant glisser la souris de la première à la cinquième cellule, en maintenant le bouton gauche enfoncé

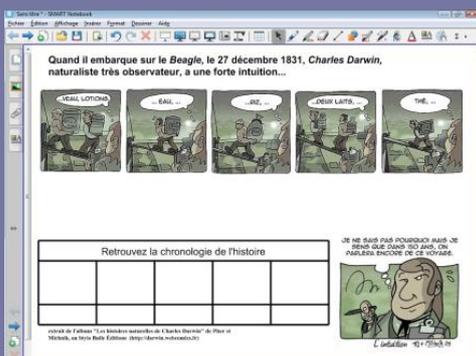
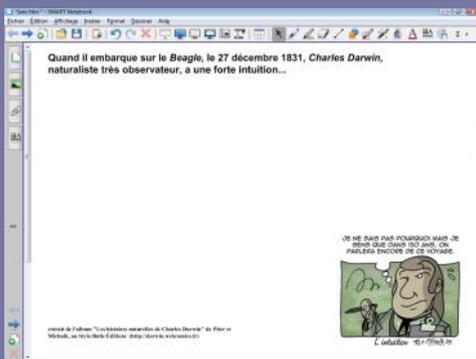
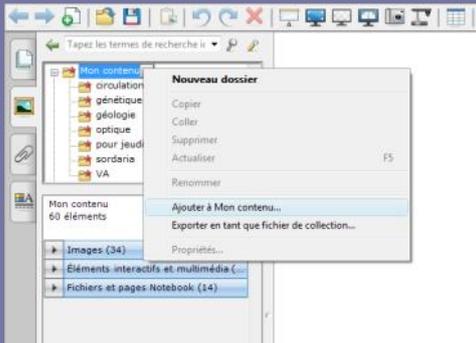
- Faites un clic droit sur votre sélection et, dans le menu contextuel, choisissez *Fusionner les cellules*

- Double-cliquez dans la cellule de la première ligne

- Dans la barre d'édition de la zone de texte, choisissez comme attributs de texte, la police Arial, la taille 16, la couleur noire et le paragraphe centré

- Tapez la consigne : **Retrouvez la chronologie de l'histoire**

- Dans la barre d'outils, cliquez sur *Enregistrer*, choisissez le nom et l'emplacement de sauvegarde de votre fichier.



(1) Voir la *MédiaFICHE Comment faire* « Exploiter et gérer sa bibliothèque de ressources »

(2) Décocher la case *Masquer automatiquement* permet de garder ouvert le panneau latéral.

(3) Si vous avez perdu la sélection, reportez-vous à la dernière page de cette fiche.

EXÉCUTION DE L'EXERCICE

Il est possible de tester la réalisation de l'exercice avant le cours, sur le tableau ou directement sur son ordinateur. Après le test, il suffira de fermer le fichier sans le sauvegarder.

Dans un premier temps, on fait glisser les images vers les cellules du tableau. Vous remarquerez que les images sont redimensionnées automatiquement à la taille des cellules. En cas d'erreur, il suffit de faire glisser une nouvelle image dans une cellule occupée ; elle remplace la précédente. La fonction *Cloneur à l'infini* permet de conserver un exemplaire de chacune des images.

- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil *Sélectionner*
- Cliquez sur l'image possédant la bulle « THÉ, ... » et, en maintenant enfoncé le bouton gauche de la souris, faites-la glisser dans la première cellule de la seconde ligne du tableau
- Continuez en plaçant les images dans l'ordre suivant : « ...EAU, ... », « ...RIZ, ... », « ... DEUX LAITS, ... » et enfin « ...VEAU, LOTIONS. ».

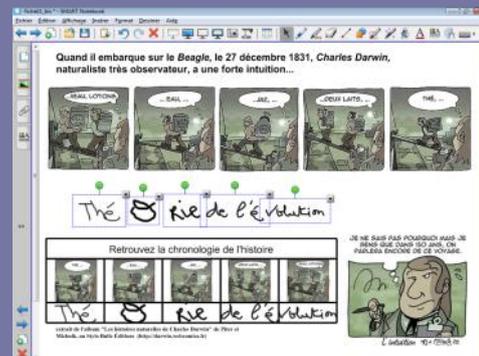
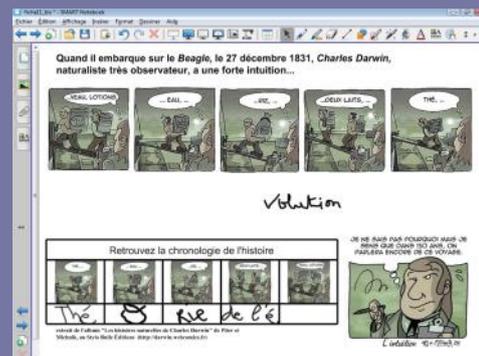
Dans un deuxième temps, on demande aux élèves d'écrire la bonne orthographe de chacune des syllabes indiquées par les bulles de la BD. Ils écrivent en dehors du tableau pour ne pas être limités par la taille des cellules, puis ils font glisser le mot dans la cellule correspondante.

- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil *Crayons*
- Dans une partie vide de la page, écrivez **Thé**
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil *Sélectionner* et faites glisser le mot « Thé » dans la première cellule de la troisième ligne du tableau
- Reprenez l'outil *Crayons* et écrivez la lettre **o**
- Reprenez l'outil *Sélectionner* et faites glisser le **o** dans la cellule suivante du tableau
- Continuez avec **rie, de l'é** et **volution**.

Pour finir, à partir des syllabes manuscrites, on veut reconstruire l'expression « Théorie de l'évolution », tout en voulant conserver les éléments dans les cellules du tableau. Il est donc nécessaire de les copier. Pour cela, la seule méthode possible est d'utiliser la touche CTRL du clavier de l'ordinateur ou du clavier virtuel. L'outil *Clavier* est disponible dans la barre d'outils flottants SMART, mais il peut être ajouté à la barre d'outils du logiciel *Notebook*.

- Dans la barre des menus, sélectionnez *Affichage*, puis *Personnaliser la barre d'outils* ⁽⁴⁾
- Faites glisser l'outil *Clavier* vers la barre d'outils du logiciel, puis cliquez sur *Terminer*
- Dans la barre d'outils, cliquez sur l'outil *Clavier*
- Cliquez sur la touche *Ctrl* du clavier virtuel ⁽⁵⁾
- Cliquez sur **Thé** pour le sélectionner (et relâchez le clic)
- Cliquez une nouvelle fois sur **Thé** et, en maintenant enfoncé le clic gauche de la souris, faites-le glisser en dehors du tableau (dans un espace vide de la page)
- Cliquez sur **o** pour le sélectionner, puis faites-le glisser hors du tableau
- Faites de même avec les autres éléments
- Fermez le clavier virtuel
- Sélectionnez l'ensemble des éléments sortis du tableau
- Cliquez sur l'une des *Flèches de menu* et choisissez *Regroupement*, puis *Grouper*
- Cliquez sur la *Flèche de menu* du groupe et choisissez *Reconnaître « Théorie de l'évolution »* ⁽⁶⁾.

Vous pouvez, pour finir, réduire la taille du texte obtenu et le placer au dessus de la bulle finale...



(4) Voir la fiche Annexe 2 – Les barres d'outils

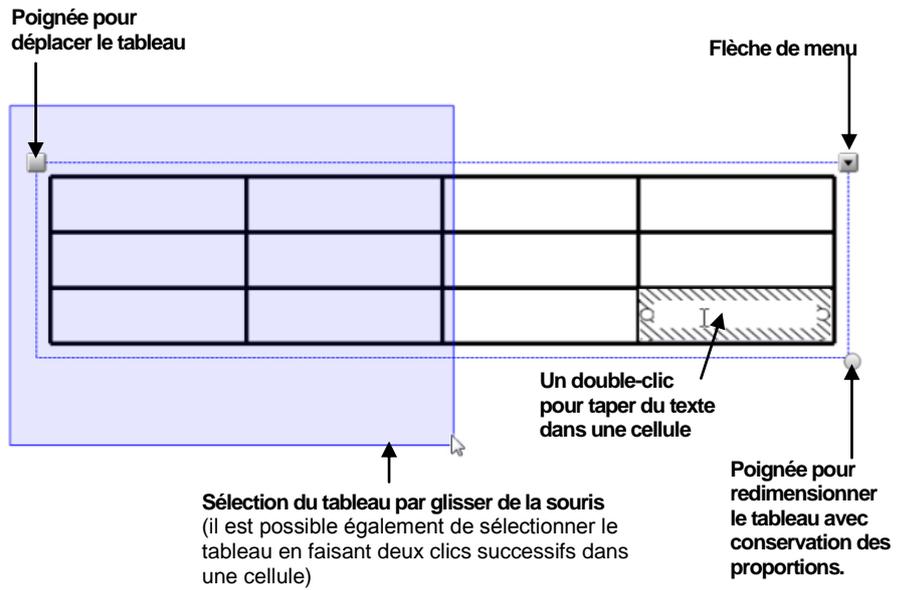
(5) La touche *Ctrl* du clavier virtuel restera enfoncée. Il faudra re cliquer dessus pour la désélectionner. Si vous utilisez le clavier de votre ordinateur pour tester l'exercice, vous devrez maintenir enfoncée la touche CTRL.

(6) En cas d'erreur lors de la reconnaissance de l'écriture manuscrite, il est possible d'éditer le texte, par un double-clic, pour le modifier.

CARACTÉRISTIQUES DU TABLEAU

Deux méthodes pour sélectionner un tableau :

- par un glisser de la souris sur une bonne partie du tableau en partant de l'extérieur du tableau ;
- par deux clics successifs dans une cellule.



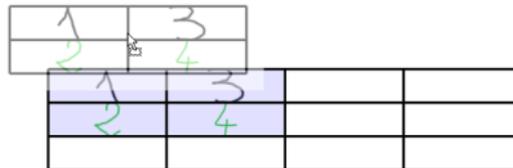
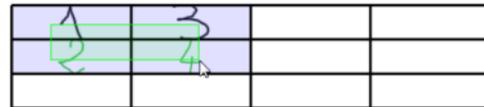
La hauteur d'une ligne peut être modifiée par un glisser de sa bordure inférieure. La largeur des colonnes peut être modifiée par un glisser des bordures.

La taille du contenu des cellules est automatiquement adaptée.



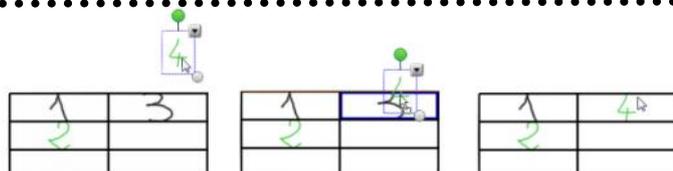
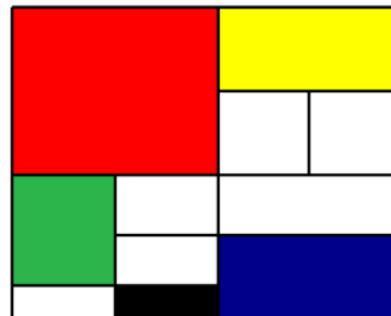
Pour sélectionner une plage de cellules, on procède par un glisser de la souris de la première à la dernière cellule.

Une plage de cellules étant sélectionnée, un glisser-déposer de cette sélection crée un nouveau tableau.



Chaque cellule peut être divisée en plusieurs cellules.

Des cellules voisines peuvent être fusionnées après sélection, pour former une cellule plus grande.



- Un élément chasse l'autre : un élément déposé dans une cellule remplace le précédent.
- Pour supprimer le contenu d'une cellule, il est nécessaire de sortir l'élément du tableau.

Directeur de publication : William Marois
recteur de l'académie de Créteil

²Directeur de collection : F. Villemonteix
Responsables éditoriaux : P. Nadam & M. Nancy
Pôle numérique – académie de Créteil
<http://mediafiches.ac-creteil.fr>



En partenariat avec

SMART