

MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



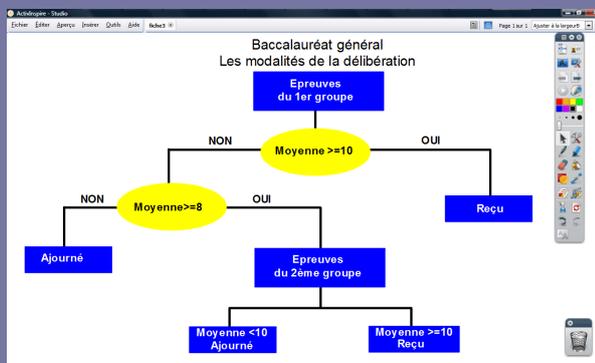
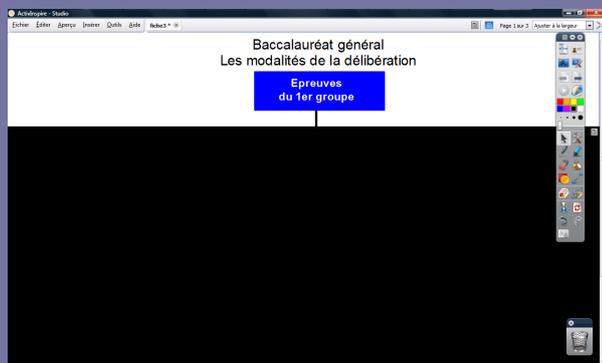
pôle numérique

## BACCALAURÉAT GÉNÉRAL LES MODALITÉS DE LA DÉLIBÉRATION

Fiche 3

### Découverte progressive d'un organigramme

En classe, on utilise le *Rideau* (voir la *MédiaFICHE* « Dévoiler une page à l'aide du *Rideau* »). La préparation préalable du schéma se fait à l'aide des outils de dessin du tableau numérique.



#### Outils utilisés

Forme



Navigateur de propriétés



Sélectionner



Texte



#### Commandes utilisées

À la couche inférieure



Enregistrer sous



Menu principal



Mode Création



Mode Présentation



Tout sélectionner



Verrouillé



Vidéo sur : <http://mediafiches.ac-creteil.fr>

PRISE EN MAIN

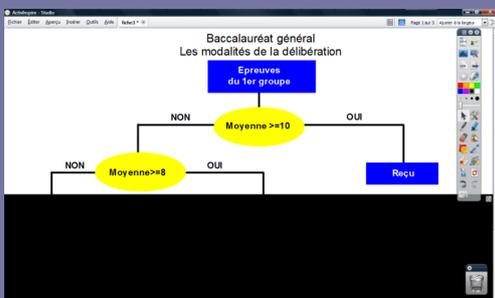
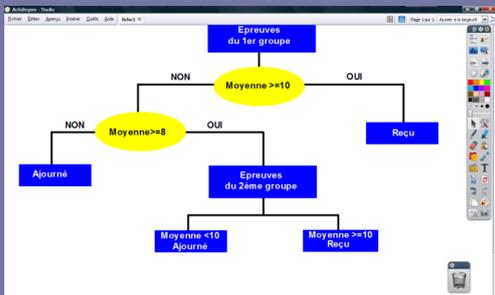
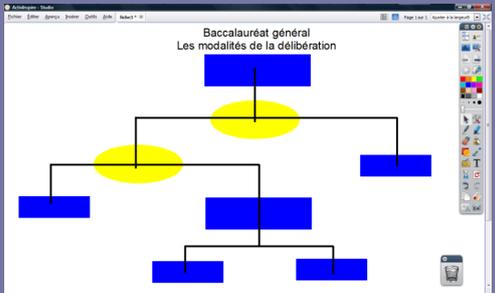
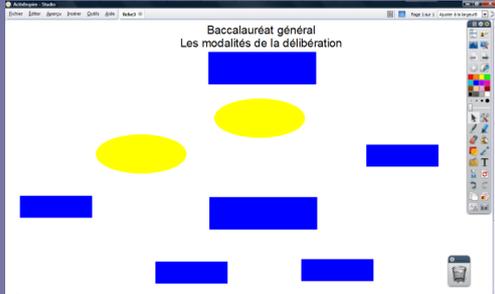


# LA RÉALISATION PAS À PAS



Si les Onglets de document ne sont pas affichés :

- Dans la palette d'outils, activez le **Menu principal**
- Sélectionnez **Aperçu**, puis **Onglets de document**.



- Lancez le logiciel *ActivInspire*
- Dans les *Onglets de document*, sélectionnez *Ajuster à la largeur*.

## PREMIÈRE ÉTAPE : LES FORMES

- Dans la palette d'outils *ActivInspire*, cliquez sur l'outil *Texte*
- Tapez le titre de la page en deux lignes : [première ligne] **Baccalauréat général** [deuxième ligne] **Les modalités de la délibération**
- La zone de texte étant toujours active, sélectionnez tout le texte et modifiez ses attributs : police Arial, taille 18 et paragraphes centrés
- Dans la palette d'outils *ActivInspire*, cliquez sur l'outil *Forme*
- Dans la liste des formes, choisissez un *Rectangle droit*, avec un bleu comme couleur de remplissage et de bordure
- Tracez le premier rectangle
- Utilisez le copier/coller (CTRL + C et CTRL + V) pour créer les autres rectangles, positionnez-les dans la page et modifiez leur dimension
- Dans la liste des formes, choisissez une *Ellipse*, avec un jaune comme couleur de remplissage et de bordure
- Tracez la première ellipse et utilisez le copier/coller pour créer la deuxième.

## DEUXIÈME ÉTAPE : LES LIGNES

- Dans la liste des formes, choisissez l'outil *Ligne horizontale* avec une épaisseur de trait de 4 et tracez les différentes lignes horizontales du schéma
- Dans la liste des formes, choisissez l'outil *Ligne verticale* avec une épaisseur de 4 et tracez les différentes lignes verticales sans avoir peur de déborder sur les rectangles et les ellipses
- Sélectionnez successivement chacune des lignes et placez-les derrière les formes, en choisissant, dans le *Menu d'édition d'objet*, *Organiser* puis *À la couche inférieure*.

## TROISIÈME ÉTAPE : LES TEXTES

- Dans la palette d'outils *ActivInspire*, cliquez sur *Texte*
- Dans la barre des attributs du texte, choisissez la police Arial, la taille 14, la couleur noire.

Vous avez ainsi défini les attributs par défaut des textes, qui resteront actifs jusqu'à la prochaine modification. En conservant provisoirement la couleur noire, vous n'aurez pas de difficulté pour voir les textes si vous les placez sur le fond blanc de la page.

- Saisissez les textes de l'organigramme et positionnez-les sur les formes
- Dans la palette d'outils *ActivInspire*, cliquez sur *Sélectionner*
- Sélectionnez les textes devant être en blanc (ceux des rectangles bleus) pour en modifier la couleur.

Pour éviter que les éléments du schéma ne bougent lors de la présentation :

- Dans la *Barre de menu*, choisissez *Editer – Tout sélectionner*
- Dans le menu contextuel, sélectionnez le *Menu d'édition d'objet*
- Cliquez sur l'option *Verrouillé*.

Désormais, vous ne pourrez déplacer ou modifier les objets qu'en mode *Création*.

## QUATRIÈME ÉTAPE : LE RIDEAU

Pour que le *Rideau* soit actif dès l'ouverture de la page, il faut définir les propriétés de la page.

- La page étant active (aucun élément de la page n'est sélectionné), dans la *Barre de menu*, choisissez *Aperçu – Navigateurs*
- Dans la fenêtre du *Navigateur*, cliquez sur *Navigateur de propriétés*
- Déployez le menu *Outils*
- Dans le menu déroulant *Outils de page*, sélectionnez *Outil Rideau*
- Dans le menu déroulant de *Mode Rideau*, sélectionnez *Haut*
- Pour sauvegarder votre *paperboard*, dans la *Barre de menu*, choisissez *Fichier – Enregistrer sous*.

Lorsque vous utiliserez le *paperboard* en classe, le *Rideau* sera actif dès l'ouverture du fichier, masquant ainsi aux élèves la totalité du schéma. Lorsque vous aurez dévoilé l'intégralité du schéma, n'oubliez pas de fermer le *Rideau*. En cas d'oubli, il sera actif lors du passage à la page suivante ou lors de l'insertion d'une nouvelle page.

Directeur de publication : William Marois  
recteur de l'académie de Créteil

Directeur de collection : F. Villemonteix  
Responsables éditoriaux : P. Nadam & M. Narcy  
Pôle numérique – académie de Créteil  
<http://mediafiches.ac-creteil.fr>



En partenariat avec

