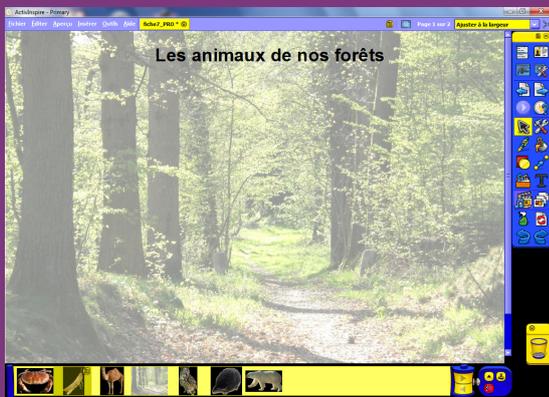


LES ANIMAUX DE NOS FORÊTS

Création en direct d'un schéma fonctionnel

Sur la première page du tableau, les élèves extraient de la *Bibliothèque* personnelle de ressources les animaux de la forêt. Ils mettent ensuite en évidence les relations alimentaires existantes. Sur la deuxième page, le professeur a préparé le corrigé.



Source iconographique : Encyclopédie interactive *Wikipedia*
<http://fr.wikipedia.org>

Outils utilisés

Forme



Navigateur de propriétés



Navigateur de ressources



Sélectionner



Texte



Commandes utilisées

Autre dossier de ressources



Dupliquer



Enregistrer sous



Mes ressources



Naviguer pour localiser un autre dossier



Vidéo sur : <http://mediafiches.ac-creteil.fr>



LA RÉALISATION PAS À PAS

Les images nécessaires à l'activité sont rassemblées dans un dossier nommé **foret**, quelque part sur le disque dur de l'ordinateur qui « pilote » le TNI ou sur tout autre support de sauvegarde.

CRÉATION DU FOND DE PAGE

La première chose à faire est de placer l'image de la forêt en fond de page.

- Lancez le logiciel *ActivInspire*
- Dans les *Onglets de documents*, sélectionnez *Ajuster à la largeur*
- Dans la *Barre de menu*, sélectionnez *Aperçu – Navigateurs*
- Dans la *fenêtre des Navigateurs*, cliquez sur *Navigateur de propriétés*
- Dans la rubrique *Page*, cliquez sur le bouton *Fond*
- Dans la fenêtre *Définir le fond*, cliquez sur *Image*, puis sur *Parcourir*
- Parcourez l'arborescence pour accéder au dossier **foret**, sélectionnez le fichier **foret.jpg** et cliquez sur *Ouvrir*
- Dans le menu déroulant situé en-dessous de *Parcourir*, choisissez *Ajuster* et validez par OK
- Fermez la *fenêtre des Navigateurs*.

L'image de la forêt constitue désormais le fond de page.

- Dans la palette d'outils *ActivInspire*, cliquez sur l'outil *Texte*
- Tapez le titre de la page : **Les animaux de nos forêts**
- La zone de texte étant toujours active, sélectionnez tout le texte pour en modifier les attributs (police Arial, taille 28 et Gras), puis élargissez la zone de texte
- Dans la palette d'outils *ActivInspire*, cliquez sur l'outil *Sélectionner* et disposez le titre centré en haut de page.

PRÉPARATION DE LA BIBLIOTHÈQUE PERSONNELLE

Le dossier **foret** contient également des images d'animaux qui seront proposées aux élèves. Vous devez les intégrer au *Navigateur de ressources* d'*ActivInspire*.

- Dans la palette d'outils *ActivInspire*, cliquez sur *Navigateur de ressources*
- Cliquez sur le bouton *Emplacements des ressources*
- Dans la fenêtre *Emplacements des ressources*, sélectionnez *Autre dossier de ressources*
- Cliquez sur le bouton *Naviguer pour localiser un autre dossier*
- Dans la fenêtre *Sélectionner un dossier de ressources*, parcourez l'arborescence pour choisir le dossier **foret** et cliquez sur *Sélectionner un dossier*.

Désormais, les images contenues dans le dossier **foret** sont disponibles dans le *Navigateur de ressources* disposé en bas de l'écran. Pour en exploiter le contenu, il suffit d'effectuer un glisser-déposer de l'image désirée pour l'insérer dans la page du tableau.

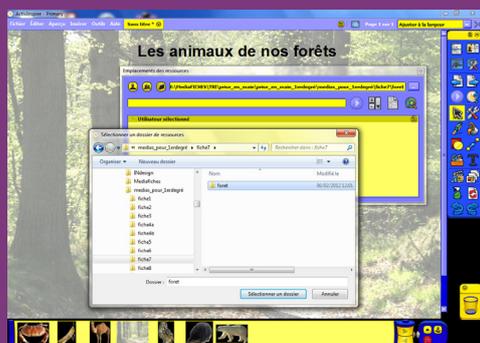
Si, entre deux séances, aucun utilisateur ne vient modifier le contenu de cet *Autre dossier de ressources* (ou son chemin d'accès), à chaque lancement d'*ActivInspire*, les images contenues dans le dossier **foret** seront immédiatement disponibles dans le *Navigateur de ressources*, lorsque l'on cliquera sur le bouton correspondant. Dans le cas contraire, il faudra à nouveau parcourir l'arborescence pour retrouver les images contenues dans le dossier **foret**.

PRÉPARATION DU CORRIGÉ

- Dans la *Barre de menu*, sélectionnez *Editer – Dupliquer*

Le logiciel affiche automatiquement cette nouvelle page.

- Faites glisser dans la page, successivement, les images du **hibou**, du **criquet** et de la **musaraigne**
- Redimensionnez les images et disposez-les dans la page



- Dans la palette d'outils *ActivInspire*, cliquez sur l'outil *Texte*
- Dans la barre des attributs de texte, choisissez la police Arial, la taille 20, l'attribut Gras et la couleur noire
- Pour chaque animal, cliquez à l'endroit désiré et tapez son nom.

On relie ensuite les animaux à l'aide de flèches signifiant « est mangé par ».

- Dans la palette d'outils *ActivInspire*, cliquez sur l'outil *Forme*
- Dans la liste élargie des formes, choisissez une flèche de couleur rouge, avec la troisième épaisseur de trait (en partant de la gauche)
- Tracez une flèche allant du **criquet** au **hibou** puis une flèche allant du **criquet** à la **musaraigne** et, enfin, une flèche allant de la **musaraigne** au **hibou**.

De la même façon, on indique que le criquet mange de l'herbe.

- Dans la palette d'outils *ActivInspire*, cliquez sur l'outil *Texte*
- Cliquez sur la gauche du criquet et tapez **herbe**
- Dans la palette d'outils *ActivInspire*, cliquez sur l'outil *Forme*
- Tracez la flèche reliant l'**herbe** au **criquet**
- Sauvegardez votre *paperboard* en choisissant, dans la *Barre de menu*, la commande *Fichier – Enregistrer sous*.

INTÉGRATION DES IMAGES DANS MES RESSOURCES

Le logiciel *ActivInspire* permet à l'utilisateur identifié sur la machine de déposer, dans une rubrique du *Navigateur de ressources*, nommée *Mes ressources*, ses propres objets à partir de n'importe quel élément disposé dans une page de tableau (image, forme, texte...). Il est ainsi possible de transférer les images de la *Bibliothèque personnelle* créée précédemment vers un dossier spécifique de *Mes ressources*.

- Dans la *Barre de menu*, sélectionnez *Fichier – Nouveau paperboard*
- Cliquez sur le bouton *Emplacements des ressources*
- Dans la fenêtre *Emplacements des ressources*, sélectionnez *Autre dossier de ressources*
- Déposez successivement chacune des images de la *Bibliothèque* dans la page du *paperboard* par glisser-déposer
- Dans la fenêtre *Emplacements des ressources*, cliquez sur le bouton *Mes ressources*
- Dans l'arborescence, effectuez un clic droit sur *Mes ressources* (au-dessus de *Mes paperboards*)
- Dans le menu contextuel, choisissez *Créer un dossier*
- Dans la fenêtre *Créer un dossier*, saisissez **Animaux** et validez par *OK*
- Dans l'arborescence de *Mes ressources*, sélectionnez le dossier **Animaux**
- Faites glisser successivement chacune des images de la page vers le bandeau jaune en bas de l'écran
- Fermez le *paperboard* sans le sauvegarder.

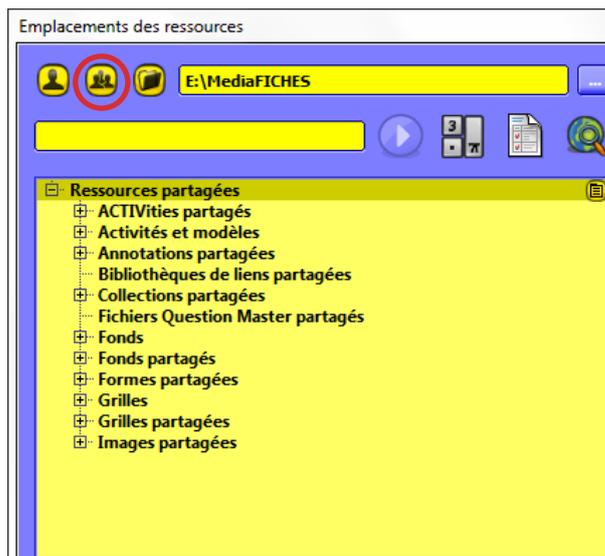
Désormais, à chaque ouverture d'une session *Windows* avec le même login, le *Navigateur de ressources* affichera, dans *Mes ressources*, le dossier **Animaux**.



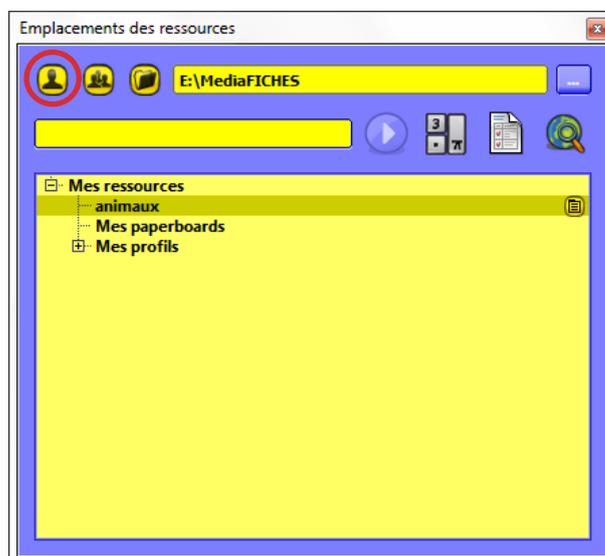


Ressources partagées

LE NAVIGATEUR DE RESSOURCES



Mes ressources



Autre dossier de ressources



Directeur de publication : William Marois
recteur de l'académie de Créteil
Directeur de collection : F. Villemonteix
Responsables éditoriaux : P. Nadam & M. Narcy
Pôle numérique – académie de Créteil
<http://mediafiches.ac-creteil.fr>



En partenariat avec

