

Accès à la *Galerie*

### À partir de la *Galerie*

Afin de pouvoir disposer, en classe, d'images que l'on insère dans une page de tableau au moment opportun, il est pratique d'utiliser la bibliothèque d'images proposée par le *Bloc-notes MimioStudio* ou de se constituer une bibliothèque de ressources personnelles grâce à l'outil *Galerie* (3). Lorsque les images ont été ajoutées à la *Galerie*, pour les insérer dans une page de tableau, il suffit de les faire glisser de la fenêtre de la *Galerie* dans la page active du tableau.

### À partir des *Pièces jointes*

Il est possible d'insérer en pièces jointes (4) une copie des fichiers-images. On dispose ainsi d'une banque d'images, intégrées au *Bloc-notes* (fichier *ink*), qui peuvent être très rapidement insérées dans une page du tableau, au moment voulu, par glisser-déposer.

(3) Voir la *MédiaFICHE* « Exploiter et gérer sa bibliothèque de ressources ».

(4) Voir la *MédiaFICHE* « Gérer les *Pièces jointes* ».



Accès aux *Pièces jointes*



## ASTUCE

### Insérer une image par glisser/déposer

L'*Explorateur* étant ouvert sur l'emplacement du fichier, *Bloc-notes MimioStudio* étant ouvert également, il est possible d'insérer l'image dans la page de tableau par un simple glisser-déposer.

- Dans l'*Explorateur*, sélectionner le fichier désiré
- En maintenant la pression du stylet sur la surface du tableau (ou en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé), glisser le pointeur sur le bouton *Bloc-notes MimioStudio* dans la *Barre des tâches*, puis dans la page qui s'affiche
- Relâcher la pression du stylet (ou le bouton gauche de la souris).

L'image est insérée dans la page.

académie  
Créteil

MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE LA JEUNESSE  
ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



pôle numérique

# MEDIAFICHES

## Tableau numérique interactif *Mimio*

## Insérer des images dans une page



COMMENT FAIRE



En partenariat avec



Directeur de publication : William Marois, recteur de l'académie de Créteil

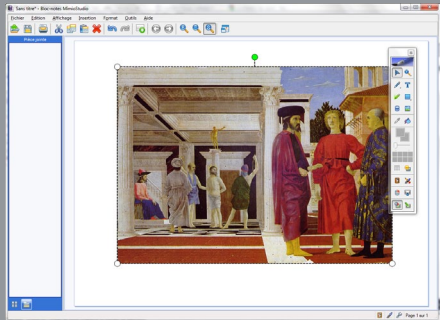
Directeur de collection : François Villemonteix

Responsables éditoriaux : Patrice Nadam & Michel Narcy

Pôle numérique – académie de Créteil

<http://mediafiches.ac-creteil.fr>

Le tableau numérique interactif est un outil incomparable pour tout travail collectif sur l'image. Il fait des images des objets mobiles qu'il est facile de déplacer, d'agrandir, de cacher, de révéler, d'annoter... Plusieurs méthodes permettent d'insérer une image dans une page de tableau.



Une reproduction d'un tableau célèbre est insérée dans une page. Voir la *Prise en main 4a* «Les lignes de fuite».

Source iconographique :  
encyclopédie interactive *Wikipedia*  
<http://fr.wikipedia.org>



### Insérer un fichier

Avec le logiciel *Bloc-notes MimioStudio*, on peut intégrer une image dans une page de tableau de cinq façons :

- par *Insérer un fichier*,
- par *Copier/Coller*,
- à l'aide de l'outil *Découpage écran*,
- à partir de la *Galerie*,
- à partir des *Pièces jointes*.

Selon l'origine de l'image (un fichier-image, un document bureautique, une page web, une partie de l'écran, un élément de la bibliothèque de ressources...), on choisira l'une ou l'autre de ces méthodes. Une fois insérée dans la page, l'image peut être déplacée et redimensionnée. Elle sera ensuite, éventuellement, verrouillée en place, selon l'usage que l'on souhaite en faire.

### Par Insérer un fichier

Si l'image que l'on souhaite insérer dans la page de tableau est constituée d'un fichier disponible dans son espace de travail, on choisit, dans la palette d'outils, *Insertion* puis *Insérer un fichier* (ou, dans la barre des menus, *Insertion* puis *Fichier*).

Dans la fenêtre *Ouvrir*, on parcourt l'arborescence pour choisir le fichier désiré. Le *Bloc-notes MimioStudio* reconnaît la plupart des formats d'image : BMP, GIF, JPG, PNG, TIF, WMF...

### Par Copier/Coller

Lorsque l'image que l'on désire insérer n'existe pas comme fichier, mais appartient à un document (un document PDF, un document bureautique, une page

web...), la méthode la plus facile et la plus rapide est de procéder par *Copier/Coller* <sup>(1)</sup>. Par exemple, si l'image figure dans une page web, la démarche est la suivante.

- Lancer le navigateur Internet pour accéder à la page web désirée
- Dans cette page, effectuer un clic droit sur l'image et choisir *Copier*
- Dans la *Barre des tâches*, cliquer sur le bouton correspondant au *Bloc-notes MimioStudio* pour revenir dans la page du tableau
- Dans la barre d'outils, cliquer sur *Coller* (lors d'une préparation de cours, face à son clavier, on peut utiliser le raccourci CTRL + V).

### À l'aide de l'outil Découpage écran

En classe, ou lors de la préparation d'un cours, on peut souhaiter faire une image de la totalité ou d'une partie de l'écran que l'on a sous les yeux, pour l'intégrer dans une page de tableau. Dans ce cas, on utilise l'outil *Découpage écran*. Cet outil propose quatre modes de capture différents : *Capture de zone rectangulaire*, *Capture de zone elliptique*, *Capture de zone à main levée* et *Capture de la totalité de l'écran*. Dans ce dernier mode, l'image est collée dans une nouvelle page, dans les autres cas, elle est collée dans la page active du tableau <sup>(2)</sup>.

(1) En respectant, bien évidemment, la législation en vigueur.

(2) Voir la *MédiaFICHE* « Capturer l'écran ».



### Outil Découpage écran